

AREA 1

SCHEMA FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	RISULTATI ATTESI
<p>Revisione e aggiornamento PTOF sulla base dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico</p> <p>Revisione e aggiornamento versione PTOF da pubblicare su "Scuola in chiaro"</p> <p>Coordinamento progettazioni dipartimentali</p> <p>Coordinamento curricolo verticale I.I.S. "E. Fermi"</p> <p>Coordinamento delle azioni progettuali previste nel PTOF favorendone la realizzazione e curandone le fasi di verifica, di monitoraggio periodico e di valutazione</p> <p>Creazione di una banca dati di materiali didattici innovativi, favorendo lo scambio di buone pratiche e il confronto professionale tra docenti.</p>	<p>Conoscenza del contesto socio-economico di riferimento</p> <p>Capacità di collaborare con il Dirigente Scolastico al raggiungimento dei risultati</p> <p>Competenze progettuali, organizzative e relazionali</p> <p>Capacità di interazione e collegamento con le attività delle altre F.S.</p> <p>Saper condurre dei gruppi di lavoro</p> <p>Saper lavorare per progetti</p> <p>Conoscenza delle offerte del mondo del lavoro e del contesto economico nel quale si opera</p> <p>Essere in grado di saper procedere con gradualità ed ordine, evitando inutili accavallamenti di proposte</p> <p>Essere in possesso di ottime competenze informatiche</p>	<p>Sostegno, sviluppo e coordinamento dei dipartimenti</p> <p>Verifica della progettazione interna affinché venga attuata durante l'anno scolastico, evitando accavallamenti nei tempi e nelle modalità di verifica</p> <p>Programmazione della chiusura delle attività progettuali entro il 15 di maggio</p> <p>Coinvolgimento di un numero sempre maggiore di docenti</p> <p>Coinvolgimento di un numero sempre maggiore di studenti</p>

AREA 2

SCHEMA FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E WEB TV

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	RISULTATI ATTESI
Prevenzione della dispersione, abbandoni e trasferimenti. Gestione delle attività di accoglienza Programmazione delle attività di orientamento in entrata e in uscita. Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in entrata e in uscita Rilevazione dei risultati del servizio scolastico e del gradimento presso l'utenza (alunni e famiglie)	Conoscenza del contesto socio-economico di riferimento Capacità di collaborare con il Dirigente Scolastico al raggiungimento dei risultati Competenze progettuali, organizzative e relazionali Capacità di interazione e collegamento con le attività delle altre F.S. Capacità di mediazione e di relazione con i soggetti interni ed esterni	Creazione di attività di accoglienza al di fuori ed all'interno dell'orario scolastico Monitoraggio e rilevamento periodico risultati delle attività di orientamento Monitoraggio degli esiti a distanza Monitoraggio, attraverso questionari di percezione del gradimento presso l'utenza (alunni e famiglie)

AREA 3

SCHEDA FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E WEB TV

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	RISULTATI ATTESI
Coordinamento delle attività della Web TV I.I.S. "E. Fermi". Cura e coordinamento della comunicazione esterna dell'I.I.S. "E. Fermi" con le più importanti testate giornalistiche locali Realizzazione di servizi Web TV in occasione di eventi ed iniziative proposte e/o sostenute dall'I.I.S. "E. Fermi" di particolare rilevanza Coordinamento della pubblicazione dei suddetti articoli e servizi sui canali online ufficiali della scuola	Conoscenza del contesto socio-economico di riferimento Capacità di collaborare con il Dirigente Scolastico al raggiungimento dei risultati Competenze progettuali, organizzative e relazionali Capacità di interazione e collegamento con le attività delle altre F.S. Capacità di mediazione e di relazione con i soggetti interni ed esterni Essere in grado di saper procedere con gradualità ed ordine Essere in possesso di buone competenze informatiche	Creazione di attività di accoglienza al di fuori ed all'interno dell'orario scolastico Monitoraggio e rilevamento periodico risultati delle attività di orientamento Monitoraggio degli esiti a distanza Monitoraggio, attraverso questionari di percezione del gradimento presso l'utenza (alunni e famiglie)

AREA 4

SCHEDA FUNZIONE STRUMENTALE VIAGGI DI ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	RISULTATI ATTESI
<p>Coordina le visite e i viaggi d'istruzione, elaborando un quadro generale dell'Istituto Comprensivo, sulla base anche delle indicazioni dei CdC;</p> <p>Migliora la qualità del servizio scolastico, offrendo agli allievi maggiori opportunità di crescita culturale anche attraverso i viaggi i d'istruzione, le visite guidate;</p> <p>Valorizza sul piano culturale, storico, sociale ed economico il proprio territorio, in relazione ad altre realtà nazionali e internazionali;</p> <p>Predisporre i criteri attuativi in merito alle modalità di progettazione, ai tempi di realizzazione e alla durata e verifica dei risultati.</p> <p>Misura, attraverso i consigli di classe, la ricaduta didattica del viaggio e/o della visita guidata e redige un report finale</p>	<p>Capacità di collaborare con il Dirigente Scolastico</p> <p>Competenze progettuali, organizzative e relazionali</p> <p>Capacità di interazione e collegamento con le attività delle altre F.S.</p> <p>Capacità di mediazione</p> <p>Essere in grado di saper procedere con gradualità ed ordine</p> <p>Saper interpretare le esigenze ed i problemi dei docenti</p> <p>Essere in possesso di buone competenze informatiche</p> <p>Essere in possesso di buone competenze linguistiche</p>	<p>Coordinamento ed organizzazione efficace di visite guidate e viaggi di istruzione</p> <p>Coinvolgimento di un numero sempre maggiore di studenti</p>

AREA 5

SCHEDA FUNZIONE STRUMENTALE

PCTO – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	RISULTATI ATTESI
<p>Coordinamento e monitoraggio PCTO Redazione dei materiali operativi concordati con il DS e cura della pubblicazione degli stessi sul sito della scuola Individuazione delle aziende ospitanti e stipula convenzioni Individuazione degli alunni da assegnare alle varie aziende Coordinamento Tutor interni In collaborazione con gli uffici di segreteria, elaborazione dei dati relativi al PCTO</p>	<p>Conoscenza del contesto socio-economico di riferimento Capacità di collaborare con il Dirigente Scolastico Competenze progettuali, organizzative e relazionali Capacità di interazione e collegamento con le attività delle altre F.S. Capacità di mediazione Essere in grado di saper procedere con gradualità ed ordine Saper interpretare le esigenze ed i problemi dei docenti Saper interpretare le esigenze ed i problemi degli studenti Essere in possesso di ottime competenze Informatiche</p>	<p>Coordinamento ed organizzazione dei PCTO Miglioramento dei rapporti con il territorio Ottemperanza adempimenti richiesti dalla normativa di riferimento</p>