



E FERMI
Enrico
 Istituto di Istruzione Superiore

SLiceo
 Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

SLiceo
 Scientifico
 Scienze Applicate

SLiceo
 Scientifico Sportivo

SLiceo delle
 Scienze Umane

SLiceo delle
 Scienze Umane
 (Scienze Economiche)

SLiceo
 Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798



I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
 Prot. 0015866 del 09/11/2022
 IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa Celi Roberta

Oggetto: NOMINA REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PON 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – PON - FSE - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19. Titolo del progetto: “Riprendiamoci il futuro”.

Autorizzazione progetto “Riprendiamoci il futuro”: AODGFID 17509 del 04/06/2021

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-176 CUP: E63D21001390001

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

Titolo LA SCUOLA DI DOMANI Codice di progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-126 CUP: E64C22000270001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l’avviso Mi AODGFID 33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza
- **VISTA** l’autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale Prot. AODGABMI/53714 del 21/06/2022 **Titolo: LA SCUOLA DI DOMANI;**
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014-2020 relativo al Bando;
- **Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11744 del 18/07/2022 e la delibera de consiglio di istituto n. 9 del 30 giugno 2022;
- **Viste** le delibere degli organi collegiali competenti relativamente ai criteri di selezione del personale;
- **Visti** gli atti della commissione e le graduatorie

DECRETA

La Prof.ssa CELI ROBERTA è nominata Referente alla valutazione dei percorsi formativi per l'attuazione e la gestione delle varie azioni previste dal progetto PON in oggetto

Oggetto della prestazione

Il Referente per la Valutazione ha come compito principale quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna di ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il Referente per la Valutazione designato in base alla selezione, pena la revoca dell'incarico, si impegna a:

- partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e finali (non retribuiti), che si renderanno necessari per la realizzazione delle attività
- cooperare con il gruppo operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"

Il Referente per la Valutazione si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 70 ore complessive (n. 5 ore per ciascun modulo N. 14) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle attività progettuali.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO delle attività svolte;
 - 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO.
- Sarà trasmessa a mezzo mail, l'abilitazione per all'accesso alla piattaforma dei fondi strutturali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA TERESA AGOSTO

*Firma
Digitale*



FIRMA PER RICEVUTA

NOMINATIVO	FIRMA
CELI ROBERTA	