



I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0010827 del 17/06/2022  
I-1 (Uscita)

Alle Commissioni Esami di Stato 2021-22

Agli Studenti e loro Famiglie

AI DSGA

Al Personale ATA

A TUTTI i soggetti coinvolti negli Esami di Stato 2021-22

All'Albo - Al Sito

## DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2021-22

**Considerate** "le misure precauzionali" contenute nella nota 828 del 16/06/2022, che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante.

**Considerato** che "Fino al 31 agosto 2022, è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano e resta fermo il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°."

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### DISPONE

#### LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2021-22

**A tali disposizioni TUTTI debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.**

#### Collaboratori scolastici

Nei giorni precedenti all'insediamento delle commissioni, i collaboratori scolastici eseguiranno una pulizia approfondita dei locali destinati allo svolgimento degli Esami di Stato, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro.



Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc...

Sono stati resi disponibili dispenser con prodotti igienizzanti per i candidati, tutti i lavoratori e coloro che saranno a scuola, in più punti dell'edificio scolastico e saranno posizionati ancora prodotti igienizzanti all'accesso dei locali destinati allo svolgimento delle prove per permettere l'igiene frequente delle mani.

Oltre alla pulizia preventiva i collaboratori scolastici dovranno assicurare operazioni specifiche di pulizia quotidiane e al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), di tutte le superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (max 2 per studente).

Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 1 metri; per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

E' vietato introdurre cibi o bevande dall'esterno.



**EFERMI**  
**Enrico**     
**Istituto di Istruzione Superiore**

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)



e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)



pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

Liceo  
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo delle  
scienze umane

Viale Crotona - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

Liceo delle  
scienze umane  
socio-economico

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo  
Linguistico

Si potrà, in fase di definizione del calendario da parte delle commissioni, prevedere una giusta pausa durante lo svolgimento della sessione d'esame.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare, naturale e sufficiente nel locale di espletamento della prova d'esame tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

### **Commissari e Presidenti**

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente le aule riservate alla loro commissione. Per l'uscita si devono seguire i percorsi indicati. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.

Dovranno rispettare la distanza di almeno un metro tra i commissari e di almeno due metri dal candidato e da eventuali accompagnatori. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Lo stesso distanziamento dovrà essere assicurato anche per l'eventuale Dirigente Tecnico in vigilanza.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola.

Si precisa altresì che l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è raccomandabile in alcune circostanze quali, ad esempio, l'impossibilità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro. In ogni caso, resta inteso che, di regola, al fine di favorire il processo comunicativo e relazionale, il candidato sostiene il colloquio senza la mascherina.

### **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da max due persone.

I candidati e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore sarà posto il banco che sarà cambiato per ogni candidato previa igienizzazione.



Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, prima di entrare in aula dovranno igienizzare di nuovo le mani.

Di regola, al fine di favorire il processo comunicativo e relazionale, il candidato sostiene il colloquio senza la mascherina.

Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo si comporteranno gli eventuali accompagnatori.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Dove non sia possibile, per esigenze del candidato, assicurare il dovuto distanziamento sociale dal candidato stesso, è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica. Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico o il personale individuato, nel caso di impegni dello stesso in altra sede come Presidente di commissione, assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da COVID-



**EFERMI**  
**Enrico**     
**Istituto di Istruzione Superiore**

Liceo  
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo delle  
scienze umane

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

Liceo delle  
scienze umane  
socio-economico

Liceo  
Linguistico

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)



e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)



pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

19 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Teresa Agosto*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93