



**E FERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

Liceo  
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo delle  
scienze umane

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo delle  
scienze umane  
socio-economico

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo  
Linguistico

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)



e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)



pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

## AL PERSONALE DOCENTE E ATA Sito Web

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0003840 del 28/02/2022  
VII-2 (Uscita)

### Oggetto: Aggiornamento Graduatoria Interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s 2022/2023

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari per l'a.s. 2022/2023, si invita il personale con **titolarità presso questo Istituto** a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale <http://www.iisfermi.edu.it> e trasmettendoli presso gli uffici di segreteria **esclusivamente tramite mail** entro le ore 12.00 del:

- **15/03/2022 per il personale docente**
- **25/03/2022 per il personale ATA**

Si precisa che:

- *il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2021/2022 che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione **MODELLO A** di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2021/2022 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio.*
- *il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2021/2022 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il **MODELLO B con le relative dichiarazioni** indicate nel modello B.*
- *il personale trasferito dal 1 settembre 2021 presso questa Istituzione Scolastica e il personale neoimpresso il 01/09/2021 è tenuto a presentare tutta la modulistica completa **compilando opportunamente** oltre la **scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2022/2023**, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo, eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (MODELLO C), la dichiarazione personale*

cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento. (Si allegano i modelli di dichiarazione).

- **Tutto il personale che beneficia delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art.13 dell'ipotesi di C.C.N.I.** concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2025 è tenuto a presentare il **MODELLO C** anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2021/2022

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le data di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il **punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2022.**

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2021.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della sola documentazione che risulta agli atti del fascicolo personale.

**Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ass. Amm.vo Antonella Mele telefonicamente al n. 0961/737678 o a mezzo mail o per motivi indifferibili c/o lo sportello dell'Ufficio Personale dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOT.SSA TERESA AGOSTO**

*Firmata  
Digitalmente*

