



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**

**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

**Scuola Capofila Rete di Scuole "Magna Graecia – Megale Ellas"**

**Liceo Scientifico - Via C. Pisacane c.da Giovino Tel. 0961/737678 - Fax. 0961/737204**

**Liceo Linguistico e Liceo Scienze Umane - Via Crotone Tel./Fax 0961/31040 Tel. 34624**

---

Catanzaro Lido 06/06/2014

### ***Circolare n° 90***

**A TUTTI I DOCENTI  
SEDE**

#### **OGGETTO: Adempimenti scrutini finali e conclusivi dell'anno scolastico**

In relazione alle prossime attività di scrutinio finale si rammenta quanto segue:

1) Per i prossimi scrutini finali è opportuno un puntuale e rigoroso controllo dei parametri che danno luogo all'attribuzione del credito formativo. Uno stralcio di tali criteri è stato inviato via email a tutti i Coordinatori di Classe;

2) Nel documento P.O.F. del corrente anno scolastico, disponibile anche sul sito dell'Istituto, è possibile visionare i criteri per l'attribuzione dei crediti formativi (pag. 94-95 del POF); per l'attribuzione dei crediti si può utilizzare un foglio excel, predisposto dall'Ufficio di Presidenza, secondo i criteri deliberati e che sarà inviato a tutti i coordinatori di classe;

3) I coordinatori di classe, cureranno la compilazione dei prospetti relativi alle assenze, ai permessi, ai ritardi ed alle note disciplinari di ciascun studente della classe di riferimento in modo da poterli utilizzare nell'attribuzione del voto finale di condotta durante lo scrutinio finale;

4) Tutti i docenti dovranno produrre prima degli scrutini finali una relazione scritta che dovrà indicare:

- a) L'andamento didattico e disciplinare della classe nella propria disciplina;
- b) Interventi specifici effettuati per le problematiche didattiche e/o disciplinari emerse;
- c) Dati e tipologia delle verifiche scritte e orali attuate per ogni alunno;
- d) Altri elementi utili alla definizione delle attività svolte.

5) Scrutini elettronici: ciascun docente dovrà caricare, le proposte di voto per ciascuno studente nella sezione specifica (così come è già stato fatto per le valutazioni quadrimestrali), dovrà essere caricato il programma stabilito ed effettivamente svolto (come già menzionato nella circolare n° 85 del 17/05/2014). Tutti gli adempimenti dovranno essere completati da ogni docente entro il giorno precedente il primo scrutinio utile per le proprie classi.

A conclusione delle lezioni e degli scrutini finali è necessario, come consuetudine, depositare in vice presidenza i registri di classe, unitamente a tutte le verifiche scritte effettuate. Resta inteso che la relazione di cui sopra e tutte le verifiche scritte dovranno essere disponibili, per eventuale consultazione, il giorno degli scrutini.

È solo il caso di ricordare che la valutazione finale, così come quelle intermedie, deve essere fortemente formativa e non sommativa, capace, quindi, di tener conto di tutte le variabili valutative secondo quanto stabilisce il legislatore e secondo i parametri approvati nei diversi Collegi dei Docenti.

A tale proposito si fa riferimento ad un interessante documento sulla valutazione formativa appunto, consultabile sul sito della nostra scuola.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

**Scuola Capofila Rete di Scuole "Magna Graecia – Megale Ellas"**

**Liceo Scientifico** - Via C. Pisacane c.da Giovino Tel. 0961/737678 - Fax. 0961/737204

**Liceo Linguistico e Liceo Scienze Umane** - Via Crotone Tel./Fax 0961/31040 Tel. 34624

---

Inoltre è necessario che ogni docente utilizzi l'intera scala delle valutazioni, evitando limitazioni nel range dei voti: la normativa vigente, infatti, prevede fasce di competenza per le varie medie e limitare la valutazione comporterebbe l'impossibilità, da parte degli studenti interessati, di accedere alle fasce più alte, oltre all'evidente difformità rispetto alla legislazione in vigore (dpr n.325 del 23.7.98 e successive modificazioni).

**I referenti di progetto** presenteranno, ove non l'avessero già fatto, entro e non oltre il 11 giugno 2014, circostanziata relazione dell'attività svolta specificando:

- a) **l'effettiva partecipazione degli studenti** (registri firme, vidimati dai docenti a bordo pagina);
- b) **l'avvenuta o meno realizzazione degli obiettivi prefissati;**
- c) **lo stato di organizzazione delle strutture e delle apparecchiature utilizzate;**
- d) **l'impegno orario effettivamente prestato dallo stesso referente e dai docenti che hanno collaborato alla realizzazione del progetto;**
- e) **Suggerimenti per migliorare nel prossimo anno scolastico gli aspetti di criticità rilevati.**

Si raccomanda la massima attenzione nel predisporre e definire le attività di valutazione conclusive dell'anno scolastico che deve essere improntata alla massima trasparenza tenendo sempre in debito conto lo sviluppo formativo del discente.

IL DIRIGENTE

Prof. Luigi Antonio MACRÌ

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93