

Protocollo n. 9812/A32 del 22/10/2020

## **REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E DEL FUTURE LAB**

### **DESTINAZIONE DEI LABORATORI DI INFORMATICA**

I destinatari dei laboratori sono gli studenti e i docenti delle classi indicate nell'orario scolastico specifico per i laboratori.

Nelle ore non impegnate è possibile l'uso dei laboratori previa prenotazione da parte del docente richiedente.

L'utilizzo dei PC e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

### **MODALITA' DI ACCESSO AI LABORATORI**

1. Le classi, accompagnate dal docente, possono accedere al laboratorio nelle ore previste dall'orario già citato.
2. Le classi, accompagnate dal docente, possono accedere al laboratorio nelle ore in cui risulta libero, previa prenotazione su apposito registro.
3. Le classi, accompagnate dal docente, possono accedere al laboratorio nelle ore previste dalle altre attività formative della scuola.
4. I docenti possono accedere individualmente se il laboratorio risulta libero.
5. Non è consentito il consumo di cibi o bevande.
6. Non è consentita l'introduzione di oggetti pericolosi.
7. E' possibile introdurre la propria cartella e/o il proprio zaino, posizionandoli in modo tale da garantire la sicurezza all'interno del laboratorio; sarà cura del docente vigilare su quanto indicato.
8. All'interno del laboratorio gli studenti devono seguire sempre le indicazioni fornite dai docenti e dai tecnici di laboratorio.

### **INDICAZIONI PER ACCESSO AI PC, NAVIGAZIONE IN RETE E SALVATAGGIO FILE**

1. L'utente ha la possibilità di utilizzare i programmi installati nel PC e navigare in Internet.
2. È prevista la possibilità di verificare l'uso serio e corretto del computer, compresa la navigazione in Internet.
3. L'utente deve salvare i file utilizzati nello spazio di archiviazione cloud e/o nella propria chiavetta USB.
4. Prima di abbandonare il laboratorio, l'utente deve effettuare il logout da tutti gli account ai quali ha effettuato l'accesso in precedenza.

## USO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono alcuni suggerimenti e raccomandazioni circa l'utilizzo di alcune di queste:

- l'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti;
- gli studenti che hanno necessità di stampare un file per scopi didattici devono chiedere l'autorizzazione al docente;
- i masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso didattico.

## COMPITI DEI DOCENTI

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e al termine delle lezioni;
- verificare che ogni studente abbia preso possesso della postazione assegnatagli in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;
- vigilare su eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e ogni situazione anomala o irregolarità rispetto al presente regolamento, in particolare la presenza di software illegali o la presenza di contenuti non idonei.

## COMPITI DEI TECNICI DI LABORATORIO

Il tecnico assegnato ad ogni laboratorio ha il compito di:

- assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- assistere il docente che lo richieda nell'utilizzo delle attrezzature;
- intervenire a seguito della chiamata di un docente in caso di insorgenza di problemi;
- formattare i PC per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- installare i software richiesti dai docenti;
- curare periodicamente l'aggiornamento del software antivirus e le regole dei firewall.



**E FERMI**  
**Enrico**     
**Istituto di Istruzione Superiore**

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)

pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo delle scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

## COMPITI DEGLI STUDENTI

Gli studenti sono tenuti a rispettare le consegne del docente sull'utilizzo dei computer e delle altre apparecchiature.

Durante le sessioni di lavoro ogni studente è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde personalmente degli eventuali danni arrecati.

Gli studenti, al termine della lezione, devono risistemare tastiere, mouse e sedie.

Gli studenti devono segnalare tempestivamente al docente eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e ogni situazione anomala o irregolarità rispetto al presente regolamento.

Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi, in particolare è vietato:

- installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente;
- navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di videogiochi;
- rendere note le proprie credenziali di accesso;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere modifiche e/o cancellazioni che possano provocare malfunzionamenti nei PC e nelle altre apparecchiature.

## DISPOSIZIONI ANTI SARS –COV-2

Oltre alla scrupolosa osservanza da parte di tutti del Regolamento anti Covid emanato dal Dirigente Scolastico per l'avvio in sicurezza dell'a.s.2020-2021, gli alunni devono attenersi alle seguenti direttive:

- durante il percorso di accesso al laboratorio devono mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 1 mt;
- durante l'attività didattica in laboratorio devono mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 1 mt tra gli alunni e di almeno 2 mt tra docente e alunni;
- gli alunni accedono in laboratorio provvisti di mascherina e guanti personali;
- gli alunni prendono posto nelle postazioni individuate che saranno disposte nel rispetto dei limiti della distanza minima di sicurezza;

- anche dopo aver assunto la posizione statica, gli allievi dovranno mantenere la mascherina ed i guanti;
- il laboratorio sarà igienizzato dopo ogni utilizzo.
- La classe deve lasciare il laboratorio 15 minuti prima della fine della lezione per poter consentire ai collaboratori scolastici le operazioni di igienizzazione.

I docenti ed il tecnico di laboratorio osserveranno personalmente e vigileranno adeguatamente ed in maniera molto scrupolosa sul rispetto del Regolamento anti Covid emanato dal Dirigente Scolastico e sul rispetto della relativa normativa nazionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Teresa AGOSTO**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93**