



E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it



e-mail czis001002@istruzione.it



pec czis001002@pec.istruzione.it



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

Liceo
scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo
scientifico
scienze applicate

Liceo
scientifico Sportivo

Liceo delle
scienze umane

Liceo delle
scienze umane
socio-economico

Liceo
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

Protocollo n. 9811/A32 del 22/10/2020

REGOLAMENTO USO DEI LABORATORI DI FISICA

PREMESSA

Viene elaborato il presente REGOLAMENTO d'uso dei laboratori didattici di Fisica che ha per scopo:

- **la definizione dei criteri di attribuzione delle responsabilità**
- **la definizione delle norme che ne regolano il funzionamento**
- **la disciplina delle modalità d'uso e di accesso**

I laboratori si propongono l'obiettivo della promozione/diffusione delle abilità pratiche in ordine al relativo ambito disciplinare.

NORME GENERALI

A tutte le classi è garantito l'utilizzo del laboratorio nella fascia oraria del tempo scuola e ai docenti sarà possibile l'accesso, oltre che negli orari stabiliti dall'orario curricolare, anche nei pomeriggi in cui si dovesse effettuare l'aggiornamento e, in caso di necessità, in altri orari, purché non interferiscano con l'attività didattica in atto.

E' consentito l'utilizzo dei laboratori per l'espletamento di progetti extracurricolari, previo accordo con il responsabile. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di attuazione del progetto stesso.

Per tutti i laboratori vale il principio di priorità: i docenti della disciplina in orario hanno diritto all'utilizzo del laboratorio prima di chiunque altro, anche in presenza di prenotazione.

Si rammenta come l'utilizzo dei laboratori, in mancanza di prenotazione (non in orario), fornisca precedenza ai Docenti che ne decidano un utilizzo fattivo e pratico, al contrario di coloro i quali ne effettuano un semplice utilizzo da "aula di lezione".

Per attività di formazione dei docenti, di iniziativa della scuola, il laboratorio verrà utilizzato in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo gli accordi stabiliti con il DS e con il Responsabile di laboratorio.

L'utilizzo dei PC dei laboratori e l'accesso alla rete sono consentiti esclusivamente per fini didattici.

Per quanto attiene solo il Laboratorio di Fisica del Liceo Scientifico, si ribadisce:

- Il suddetto Laboratorio è UNICO ma, a causa della ripartizione degli strumenti in due aule diverse per esigenze didattiche che vengono comunemente indicate come aule di Fisica ed aula EEE, gli Assistenti e gli ITP, unitamente al Responsabile, cureranno uno specifico orario interno oltre ad un inventario delle singole aule.



E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it



e-mail czis001002@istruzione.it



pec czis001002@pec.istruzione.it



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

Liceo
scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo
scientifico
scienze applicate

Liceo
scientifico Sportivo

Liceo delle
scienze umane

Liceo delle
scienze umane
scienze-economiche

Liceo
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

- Gli Assistenti e gli ITP, con l'ausilio dei diversi docenti di Fisica, provvederanno a stilare un "pacchetto" di diverse esperienze fruibili nei laboratori da parte degli studenti del Biennio e del Triennio. Tale elenco è dinamico: ciò vuol dire che lo stesso potrà essere aggiornato in maniera cadenzata.
- Ogni Assistente e/o l'ITP in orario è tenuto a rimanere con la propria classe in COMPRESENZA al docente della disciplina con cui è stato abbinato.

RESPONSABILITÀ

- Responsabile dell'utilizzo dei laboratori didattici è il docente sub consegnatario.
- Tale responsabilità viene trasferita automaticamente dal Responsabile di laboratorio all'Insegnante momentaneamente presente, con o senza la propria classe o gruppi di alunni, il quale deve curare la custodia e il corretto uso delle attrezzature.
- Gli insegnanti che accedono alle strutture, sia in orario curriculare che in quello extracurriculare, sono tenuti ad apporre la propria firma, la data, la classe e l'ora di utilizzo su un apposito registro posto all'ingresso dei laboratori; sullo stesso verranno annotate anche eventuali guasti o anomalie rilevate sulle attrezzature.
- Nel caso fossero rilevate gravi anomalie di funzionamento del laboratorio, il docente è obbligato a darne comunicazione immediata al relativo responsabile o, in sua assenza, ai tecnici di laboratorio che poi provvederanno alla specifica comunicazione al responsabile.
- Il personale ATA in servizio non è tenuto ad effettuare operazioni, messe in opera, e utilizzo di apparecchiature in dotazione ai laboratori.
- In nessun caso il personale ATA (eccetto i casi di effettiva constatazione) può essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e/o mancanza di programmazione da parte di chiunque.
- DEVE sempre essere presente la copia di una chiave di accesso ai diversi laboratori e/o armadietti nella bacheca della Segreteria.

Compiti del Responsabile sono:

- programmazione e gestione delle attività dei laboratori
- gestione, richiesta di intervento di manutenzione
- verifica e richieste di materiale di consumo e/o attrezzature
- gestione e monitoraggio degli accessi
- controllo delle attrezzature.
- partecipazione ai gruppi sulla didattica multimediale

MODALITÀ D'USO E DI ACCESSO

Disposizioni per gli insegnanti

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio e di Internet è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore ed è, perciò, tenuto:



E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it



e-mail czis001002@istruzione.it



pec czis001002@pec.istruzione.it



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

SLiceo
scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

SLiceo
scientifico
scienze applicate

SLiceo
scientifico Sportivo

SLiceo delle
scienze umane

SLiceo delle
scienze umane
scienze economiche

SLiceo
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

- a sorvegliare attivamente le attività degli alunni;
- a dare corrette indicazioni circa l'utilizzo delle attrezzature di laboratorio;
- non fornire in alcun caso le password di accesso agli studenti;
- a dare indicazioni chiare sull'utilizzo di Internet;
- a segnalare qualsiasi disagio, guasto o mal funzionamento al responsabile, evitando interventi personali;
- ad evitare un uso indiscriminato delle stampanti e del materiale di consumo;
- a rivolgersi al responsabile per l'installazione di nuovo software;
- a salvare sempre i propri lavori (*file*) in cartelle personali e/o di classe o su supporti digitali;
- ad illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole per l'uso dei laboratori.

NORME PARTICOLARI

1. L'accesso agli studenti nei laboratori è consentito solo in presenza del docente.
2. Utilizzare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuali: guanti, occhiali, maschere ecc.
3. Non introdurre né consumare alimenti o bevande.
4. Mantenere ordine e pulizia sul proprio banco di lavoro.
5. Lavarsi accuratamente le mani terminata l'esercitazione.
6. Non appoggiare mai recipienti, bottiglie o apparecchiature vicino al bordo del tavolo.
7. Non rivolgere l'apertura dei recipienti verso altre persone perché il liquido potrebbe schizzare.
8. Per i rifiuti e gli scarti seguire le istruzioni riportate all'interno di ogni laboratorio e alle indicazioni dell'insegnante
9. Per l'uso delle apparecchiature e strumentazioni attenersi rigorosamente alle istruzioni riportate all'interno di ogni laboratorio e alle indicazioni dell'insegnante
10. E' vietato introdurre sostanze e/o componenti di qualsiasi natura nei laboratori;
11. L'utilizzo delle attrezzature e delle macchine di tutti i laboratori deve seguire tutte le indicazioni impartite dal docente responsabile e sotto la sua stretta sorveglianza.
12. Non è consentito introdurre o utilizzare all'interno dei laboratori, per motivi di sicurezza, strumentazione non in dotazione dell'Istituzione, senza regolare autorizzazione del D.S., del Responsabile della sicurezza e del Responsabile del laboratorio.
13. I locali dei laboratori vanno lasciati in ordine.



E FERMI
Enrico
Istituto di Istruzione Superiore

web www.iisfermi.edu.it

e-mail czis001002@istruzione.it

pec czis001002@pec.istruzione.it

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Liceo
scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo
scientifico
scienze applicate

Liceo
scientifico sportivo

Liceo delle
scienze umane

Liceo delle
scienze umane
scienze economiche

Liceo
linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

Norme Anti SARS CoV-2

In seguito all'emergenza sanitaria, il presente regolamento si arricchisce delle seguenti norme che integrano le disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico per l'avvio in sicurezza dell'anno 2020/2021:

- I docenti accederanno in laboratorio provvisti di mascherina e guanti.
- Gli allievi accederanno in laboratorio provvisti di mascherina e guanti personali
- Gli alunni prenderanno posto nelle postazioni individuate che saranno disposte nel rispetto dei limiti della distanza minima di sicurezza.
- Assunta la posizione statica, gli allievi potranno togliere le mascherine ma non i guanti
- Durante l'attività didattica in laboratorio bisogna mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 1 mt tra gli alunni e di almeno 2 mt tra docente, ITP e alunni.
- Tutti gli allievi, i docenti e l'A.T manterranno guanti e mascherina per tutto il periodo di permanenza in laboratorio.
- Prima di indossare i guanti è necessario igienizzare le mani.
- I guanti, la mascherina dovranno essere personali e non possono essere scambiati.
- Gli allievi, in base alla disponibilità delle postazioni di lavoro, effettueranno attività a gruppi con turnazioni regolari.
- Il gruppo di allievi che non effettuerà attività presso la postazione di lavoro, prenderà posto negli appositi banchi sistemati in laboratorio.
- Alla fine dell'esperienza, i guanti verranno gettati negli appositi contenitori situati in laboratorio.
- Il laboratorio sarà igienizzato dopo ogni utilizzo. La classe dovrà lasciare il laboratorio 15 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.
- La capienza massima per ciascun laboratorio è definita sul cartellino affisso fuori.

I docenti e i collaboratori scolastici, ognuno per le proprie competenze, osserveranno personalmente e vigileranno adeguatamente ed in maniera molto scrupolosa sul rispetto del Regolamento anti Covid emanato dal Dirigente Scolastico e sul rispetto della relativa normativa nazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa AGOSTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93