



E FERMI

Enrico

Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotona - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.gov.it e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it C.M. [czis001002](http://www.cmis001002.it) C.F. 80003620798



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0009099 del 15/10/2020
(Uscita)

Al Prof. Paolo Aurelio DATTILO
Atti

OGGETTO: Nomina ESPERTO COLLAUDATORE FESR PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Assell -Infrastrutture per l'Istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione delle società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione e approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6- "Azione per l'allestimenti di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Avviso Pubblico per la realizzazione di Smart Class del secondo ciclo. Codice di progetto: 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-261 CUP: E66D20000080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'avviso Miur AOODGEFID/119781 del 15/06/2020 Programmazione dei Fondi strutturali 2014/2020 PON Assell -Infrastrutture per l'Istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- **VISTA** l'autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale Prot. N. AOODGEFID/22956 del 20/07/2020 Titolo: Smart School;
- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014-2020 relativo al Bando;
- **Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d' istituto n. 7 del 28/07/2020;
- **VISTO** l'avviso di selezione prot. n.7944 del 30/09/2020 e gli atti della commissione

NOMINA

Il docente in indirizzo c/o l'IIS E. Fermi "esperto COLLAUDATORE" relativamente alle attività del progetto in oggetto indicato.

Si esplicitano i compiti del progettista:

Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);

Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;



E FERMI

Enrico

Istituto di Istruzione Superiore



Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204



Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web www.iisfermi.gov.it e-mail czis001002@istruzione.it pec czis001002@pec.istruzione.it C.M. [czis001002](http://www.iisfermi.gov.it) C.F. 80003620798

Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale e il riepilogo delle ore di impegno da svolgersi oltre l'orario ordinario di lavoro;
Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'incarico avrà una durata complessiva massima **di 5 ore**, da svolgersi dalla sottoscrizione della presente alla consegna e messa in funzione del materiale da parte della ditta aggiudicatrice nei vari locali ad essi adibiti, presumibilmente entro il 31/10/2020, salvo proroghe da parte del MIUR, ed il compenso orario come da CCNL vigente.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOT.TSA TERESA AGOSTO

*Firma
Digitale*

