



**E FERMI**  
**Enrico**  
**Istituto di Istruzione Superiore**

Liceo  
scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo  
scientifico  
scienze applicate

Liceo  
scientifico sportivo

Liceo delle  
scienze umane

Liceo delle  
scienze umane  
sociali-economiche

Liceo  
linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)



e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)



pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0007547 del 23/09/2020  
A-35 (Uscita)

**ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19**

APPROVATO NEL COLLEGIO DEI DOCENTI E NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22-9-2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** il Decreto MI n. 39 del 26-6-2020 con il quale è adottato il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 - PIANO SCUOLA 2020-2021;

**Considerato** il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (Decreto MI n. 87 del 6-8-2020);

**Considerate** tutte le note, le circolari e la normativa anticovid vigenti, che qui si intendono richiamate;

**Valutati** tutti gli elementi relativi all'organizzazione delle attività didattiche nell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Catanzaro (edificio, personale, studenti, etc.);

**Considerata** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**Considerata** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**Acquisito** il parere favorevole della Commissione COVID d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus, istituita dal Dirigente Scolastico con decreto n. 6605 del 20-8-2020

### **DISPONE**

il presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID 19 per l'anno scolastico 2020/2021.



## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire il rischio di contagio da COVID 19 nell'ambito delle attività dell'IIS E. FERMI di Catanzaro nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti richiamati in premessa ed è approvato anche dal Consiglio d'Istituto che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
4. La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutto il personale il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito istituzionale della Scuola per opportuna notifica all'utenza.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
  1. Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, fornendo loro il materiale necessario;
  2. Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  3. Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  4. Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000
  5. ;
  6. Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio ed a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.



## Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
  - a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
  - c) Il COVID 19 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
  - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
  - e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
    - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
    - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri, anche indossando la mascherina;
    - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
    - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
  - f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il COVID 19 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
  - g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il COVID 19 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.



## **Art. 4 - Disposizioni generali**

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
  - obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, non essere in quarantena o in isolamento.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
  - obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, usare i DPI, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
  - obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - Indossare la mascherina chirurgica, in tutte le situazioni dinamiche, ossia in movimento e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro;
  - Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e i docenti sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al COVID 19, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione.



5. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio cellulare l'APPLICAZIONE IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze, così come già indicato, è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID 19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al COVID 19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) e [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione



della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti rivolgersi preventivamente agli uffici amministrativi utilizzando, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti sono invitati a monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del referente COVID.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi attraverso il registro elettronico.
5. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;
6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.



#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Contrada Giovino, la sede Succursale di viale Crotone e la sede provvisoria di via Sebenico. Nell'ambito delle sedi a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica.
2. Ciascuna delle sedi è organizzata in settori con un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
3. A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso un ingresso destinato. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
5. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina:
  - nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici;
  - esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici sulla base dell'organizzazione interna alla classe nella quale sarà individuato un alunno che provvederà al prelievo di quanto necessario alla classe, osservando le regole di igienizzazione e distanziamento.
6. L'orario delle lezioni sarà articolato in moduli orari di 60 minuti con due pause ogni due ore di un quarto d'ora, così come prevede la normativa vigente per i videoterminalisti. Non è prevista la ricreazione al di là delle pause indicate al fine di evitare assembramenti negli spazi comuni.
7. Le pause previste si svolgeranno dalle 10.15 alle 10.30 e dalle 12.15 alle 12.30. Anche le pause si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante le pause restano in aula, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento fisico, sotto la vigilanza degli insegnanti. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere con il dovuto distanziamento.

#### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito secondo il seguente piano ingressi/uscite:

**ORARIO INGRESSO 8.10**

**ORARIO INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE 8.15.**

**USCITA 13.15**

**LICEO SCIENTIFICO (Via Pisacane) tot. 31 classi**

| DENOMINAZIONE        | POSIZIONE                                                       | CLASSI            |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>INGRESSO N. 1</b> | CANCELLO CARRABILE<br>Porta centrale (scale centrale emergenza) | 4F-2H-3H-5C-4D-5F |



|                      |                                                                       |                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INGRESSO N. 2</b> | CANCELLO PEDONALE (vicino il carrabile)<br>Porta di Ferro lato strada | 1E-1H-1F (primo piano)<br>1G-1D-1L (secondo piano)<br>3A-3B-3C-3D-3F-4A-4B-4C (secondo piano) |
| <b>INGRESSO N. 3</b> | CANCELLO PEDONALE (lato Uffici)                                       | 1A-1B-1C-1L-2A-2B-2C-2D-2E-2F-2G                                                              |

### LICEO SCIENZE UMANE E LINGUISTICO (via Crotone) tot. 26 classi

| DENOMINAZIONE        | POSIZIONE                               | CLASSI                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INGRESSO N. 1</b> | CANCELLO CARRABILE<br>Porta LATO STRADA | 1E-1F-5D (piano terra)<br>1C-1B-2C-2D-2F-3F (piano primo)<br>3A-4A-5A-3C-4C (secondo piano) |
| <b>INGRESSO N. 2</b> | CANCELLO CARRABILE<br>Porta LATO MONTE  | 1A-1D-3D (piano terra)<br>2B-3B-4B-5B (piano primo)<br>2A-2E-3E-4E-5E (secondo piano)       |

### Sede provvisoria IIS FERMI (via Sebenico) tot. 10 classi

| DENOMINAZIONE        | POSIZIONE                                     | CLASSI                                                                                            |
|----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INGRESSO N. 1</b> | CANCELLO CARRABILE<br>Porta laterale edificio | 3E-3G-4E-4G (Liceo Scientifico)<br>5A-5B-5D-5E-5G (Liceo Scientifico)<br>5C (Liceo scienze umane) |

Nei cortili di pertinenza della scuola gli alunni dotati di mascherina e con il dovuto distanziamento dovranno seguire i percorsi individuati da apposita segnaletica al fine di evitare assembramenti. Sempre al fine di evitare assembramenti nei cortili, considerato il notevole numero di alunni, prima delle 8.10 i cancelli saranno chiusi, pertanto gli alunni arriveranno a scuola all'ora di ingresso indicata.

Le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico, le studentesse e gli studenti sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di ridurre questo tempo di attesa.

L'ingresso alle auto dei docenti e del personale sarà possibile esclusivamente prima delle ore 8.00.

- Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo gli orari previsti raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni, dopo l'ingresso di tutte le classi.
- Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina prima dell'inizio delle attività. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- La mascherina può essere tolta in classe solo in posizione statica, ossia quando si è seduti al banco durante l'attività didattica; in qualsiasi situazione dinamica, ossia di movimento, deve essere indossata.



5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora di lezione dovranno essere presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle operazioni, ovvero alle ore 8.10.
6. E' evidente che la puntualità è di fondamentale importanza, pertanto si invita il personale docente ad osservare gli orari, salvo impedimenti occasionali, urgenti e improcrastinabili, al fine di assicurare la dovuta vigilanza sugli alunni in classe anche in relazione alle disposizioni anti COVID, mancata vigilanza che chiaramente implica una forte responsabilità individuale e professionale.
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare l'uso delle mascherine e il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono coordinate dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle attività didattiche, darà il permesso di uscita alle studentesse e agli studenti per gruppi di 5-6 persone, a una distanza di tempo di almeno 20 secondi l'uno dall'altro, al fine di evitare assembramenti. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.
8. Il personale che ha parcheggiato all'interno del cortile attenderà che tutti gli alunni siano usciti prima di allontanarsi dalla scuola.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza massima indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive individuali in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune; il corretto posizionamento dei banchi e della cattedra è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente deve mantenere la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano. Ogni volta che si esce o si entra in classe occorre igienizzare le mani.
5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.



6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, laboratori o aule speciali le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da COVID 19 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare ai servizi igienici è necessario igienizzare le mani.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante dopo averle lavate con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. Si preoccuperanno, ove possibile, di mantenere una costante areazione dei bagni verificando, di tanto in tanto, che le finestre rimangano aperte.

### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici**

1. L'eventuale accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante le pause, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.
2. Nella scuola sono presenti distributori con bevande e pochi snack, pertanto la merenda per gli alunni deve essere portata da casa.
3. Le studentesse e gli studenti incaricati possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.
4. L'accesso ai distributori automatici della scuola, come precedentemente indicato, è contingentato e nei pressi dei distributori non deve crearsi assembramento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
5. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

### **Art. 6 Modalità di utilizzo degli spazi comuni da parte del personale della scuola**

(servizi igienici, corridoi, aula magna, aule di laboratorio, etc.)

1. Il personale utilizzerà gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o degli spazi comuni sempre con l'uso della mascherina ed osservando il dovuto distanziamento sociale.
2. Chiunque abbia necessità di recarsi negli uffici amministrativi dovrà farlo esclusivamente



tramite gli sportelli.

3. Chiunque abbia reali necessità di recarsi negli uffici dei collaboratori del dirigente scolastico o nell'ufficio di dirigenza dovrà farlo osservando le disposizioni di sicurezza più volte richiamate nel presente regolamento senza creare assembramenti o superare la capienza massima indicata. Gli alunni autorizzati dal docente della propria classe a recarsi nei suddetti uffici per motivi vari e validi, devono accedere uno alla volta per il tempo strettamente necessario indossando la mascherina chirurgica.
4. Per quanto riguarda l'uso della sala docenti, il docente che all'inizio o al termine del servizio è solito recarsi in aula insegnati per prelevare o depositare il materiale di cui necessita per la didattica, deve svolgere tale attività indossando la mascherina chirurgica celermente e lasciare l'aula subito dopo aver terminato senza formare assembramenti, così da permettere a tutti di poterne usufruire, in particolare nei momenti di maggiore afflusso. Solo i docenti che hanno l'ora di pausa possono permanere per tale ora, verificando però che non sia superata la capienza massima indicata al fine di evitare assembramenti e stando a 1 m di distanza dai colleghi. Se la capienza dell'aula insegnanti dovesse essere superata si utilizzerà altro spazio idoneo libero previa comunicazione ai collaboratori del dirigente o al dirigente stesso. Al termine del servizio si deve lasciare celermente l'istituto.
5. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro in posizione statica in aula, è necessario indossare sempre la mascherina chirurgica.

## **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno in videoconferenza.
2. Le eventuali riunioni in presenza degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro dei docenti con un numero limitato di persone che si rendessero necessarie, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure d'uso dei DPI e di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
3. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. Le riunioni indispensabili e irrinunciabili saranno organizzate in sicurezza ogni volta che se ne crei la necessità. Le modalità di svolgimento delle assemblee di classe degli studenti in orario di lezione saranno concordate dalla commissione COVID 19 con i rappresentanti d'istituto degli alunni.

## **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, oltre che dispenser di igienizzante con le dovute istruzioni; inoltre, in ogni aula, laboratori, negli uffici di



segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 14 Dispositivi di protezione individuale**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020*" è fondamentale.

Si prevedono come DPI le mascherine chirurgiche e FFP2, i guanti e la visiera protettiva in policarbonato.

#### **DPI per il personale della scuola**

La scuola fornisce a tutto il personale una dotazione di mascherine chirurgiche ogni volta che le stesse saranno fornite alla scuola stessa dal Commissario Arcuri, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

#### **DPI per gli alunni**

Agli alunni sarà fornita una dotazione di mascherine chirurgiche ogni volta che le stesse saranno fornite alla scuola stessa dal Commissario Arcuri, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo. Le mascherine dovranno essere indossate prima dell'ingresso a scuola ed è consigliato di averne sempre una di riserva in caso di smarrimento o usura.

Sia il personale della scuola che gli alunni porteranno un contenitore/involucro personale dove riporre le mascherine consegnate dalla scuola.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- la mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) nel cestino della raccolta differenziata o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

A tutto il personale è stata anche fornita dalla scuola anche la visiera protettiva. L'utilizzo della visiera protettiva in policarbonato è personale; la stessa deve essere igienizzata quotidianamente.



## **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente COVID, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, provvedendo al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di



prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
3. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Un'attenzione particolare va indirizzata agli alunni più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori.  
Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ma anche a quello degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate dal Protocollo per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto, le famiglie in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per i propri figli, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitate a segnalarle alla scuola.

Fanno parte integrante del presente Regolamento gli **ALLEGATI I E II**.

### **ALLEGATO I – DISPOSIZIONI GENERALI anti-COVID per personale della scuola**

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità Competenti e del Dirigente scolastico (in particolare, usare i DPI, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.

Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID 19 presente nei locali scolastici.



**EFERMI**  
**Enrico**  
**Istituto di Istruzione Superiore**

Liceo  
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo delle  
scienze umane

Liceo delle  
scienze umane  
scienze economiche

Liceo  
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)

pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Fermo restando che è doverosa l'attenta lettura da parte di tutto personale del PROTOCOLLO DI SICUREZZA pubblicato sul sito istituzionale della scuola nei giorni precedenti l'inizio delle attività, i collaboratori scolastici eseguiranno una pulizia approfondita dei locali destinati allo svolgimento delle stesse, compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente che sarà utilizzato. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, con un cronoprogramma ben definito che sarà predisposto dal DSGA ed in maniera puntuale anche in caso di necessità, sulla base dell'organizzazione delle attività. Le operazioni di pulizia saranno documentate su un apposito registro che sarà regolarmente aggiornato.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con i detergenti come da Allegato 1 del DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO-Stralcio Verbale n. 82 del Comitato Tecnico Scientifico del 28-5-2020, già consegnato formalmente al DSGA. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc...Sono stati montati dispenser con prodotti igienizzanti in ogni aula ed in ogni ambiente per tutti coloro che saranno a scuola ed inoltre in più punti dell'edificio scolastico, al fine di permettere l'igiene frequente delle mani.

Chiunque entra ed esce dalle aule, dai bagni e/o da qualsiasi locale della scuola, deve usarli.

I collaboratori scolastici dovranno assicurarsi che tutti i dispenser posizionati nella scuola con l'igienizzante siano sempre pieni. Dovranno anche essere sempre controllati i dispenser di sapone nei servizi igienici; gli stessi dovranno essere sempre pieni. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici in generale, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verranno utilizzati gli stessi detergenti sopra richiamati. E' necessario considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore, soprattutto negli scarichi fognari. Verranno puliti i pavimenti con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve sempre indossare i dispositivi medici e i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) durante le attività di pulizia.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di igienizzazione. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti; dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti, dopo aver igienizzato le mani.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato negli appositi contenitori.

I collaboratori scolastici avranno quindi il compito:



- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per deterzione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio delle attività e dopo ognuna di esse;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di preparare e igienizzare le sedie e i banchi necessari agli alunni, le cattedre per i docenti e le aule per coloro che saranno impegnati nelle attività.
- di far accedere alle zone assegnate solo gli studenti delle classi assegnate. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina.
- di far evitare assembramenti.
- di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/cattedre e posti a sedere seguendo le indicazioni già posizionate sul pavimento, considerate le opportune misure di distanziamento sociale ed in considerazione anche dello spazio da garantire per il movimento.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare, naturale non solo nelle aule, tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori. Anche le finestre dei servizi igienici dovranno restare aperte.

### **Docenti e personale tecnico ed amministrativo**

Fermo restando che è doverosa l'attenta lettura da parte di tutto personale del PROTOCOLLO DI SICUREZZA pubblicato sul sito istituzionale della scuola, si dispone che tutto il personale docente accederà agli spazi predisposti o alle aule riservate alla loro attività didattica attraverso l'ingresso e l'uscita indicati da apposita segnaletica. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Sono stati montati dispenser con prodotti igienizzanti in ogni aula ed in ogni ambiente per tutti coloro che saranno a scuola ed inoltre in più punti dell'edificio scolastico, al fine di permettere l'igiene frequente delle mani. Chiunque entra ed esce dalle aule, dai bagni e/o da qualsiasi locale della scuola deve usarli. Qualora ci sia la necessità di recarsi agli sportelli degli uffici di segreteria solo per motivi indifferibili, si dovranno seguire le disposizioni indicate. L'ingresso negli uffici deve essere espressamente autorizzato dal DS o dal DSGA.

Tutti dovranno rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui ci si trova. Per nessun motivo tale distanza potrà essere ridotta.

Dovranno essere utilizzati i DPI respiratori per tutta la durata delle attività in qualsiasi situazione dinamica, ossia quando si è in movimento; lo stesso dovranno fare gli alunni. Pertanto è dovere di ogni docente in classe assicurarsi che ciò avvenga, così come i collaboratori scolastici richiameranno i ragazzi che non osservassero tali disposizioni negli spazi di loro pertinenza.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (visiera, guanti).



Per le attività didattiche individuali di scienze motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico di almeno 2 metri.

Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

Il registro elettronico dovrà essere aggiornato dai docenti con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19.

## **ALLEGATO II- DISPOSIZIONI GENERALI anti-COVID per le famiglie e gli alunni**

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina monouso fornita precedentemente dalla scuola sulla base delle disponibilità delle forniture oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di un contenitore o involucro personale dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine dovranno essere smaltite, quando necessario, esclusivamente negli appositi contenitori posizionati ai cancelli di ingresso/uscita dedicati al personale ed agli alunni.
5. L'accesso agli uffici amministrativi sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza sull'apposito registro.
6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola; gli alunni devono avere cura nell'essere forniti di quanto necessario per le attività didattiche.
7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
8. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
9. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste che saranno registrate nell'apposito registro.
10. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le



istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula, all'ingresso dei servizi igienici e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante e le dovute istruzioni.

11. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
12. La merenda deve essere portata da casa, in nessun caso devono essere scambiate tra alunni. Nella scuola sono presenti distributori con bevande e pochi snack.
13. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
14. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa e di responsabilizzazione sui figli affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi e, più in generale osservino le disposizioni di sicurezza.
15. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
16. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
17. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
18. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
19. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
20. Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
21. Durante le lezioni di scienze motorie in palestra, gli alunni, al fine di evitare contatti tra gli indumenti personali ed assembramenti, non useranno gli spogliatoi e, pertanto, arriveranno a scuola con quanto necessario allo svolgimento dell'attività.

## Ambiente Covid

E' previsto in ogni plesso un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni e/o personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tal caso verranno messe in atto le Indicazioni Operative dell'ISS per la gestione di casi e focolai di COVID 19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia pubblicate sul nostro sito nella sezione dedicata al Corona virus.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie e del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da COVID-19 rappresenta un rischio collettivo per la popolazione.



**EFERMI**  
**Enrico**     
**Istituto di Istruzione Superiore**

Liceo  
Scientifico

Via Carlo Pisacane - Tel. 0961 737678 - Fax 0961 737204

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo delle  
scienze umane

Liceo delle  
scienze umane  
sociali-economiche

Liceo  
Linguistico

Viale Crotone - Tel. 0961 34624 - Fax 0961 31040

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)



e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)



pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)



C.M. CZIS001002



C.F. 80003620798

Inoltre è doveroso rammentare all'utenza tutta, al personale della scuola e a chiunque abbia accesso all'Istituto che la scrivente ha istituito una COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID 19 il cui decreto di costituzione è pubblicato sul sito istituzionale dell'IIS Fermi.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA TERESA AGOSTO**

*Firma  
Digitale*

