



## AL PERSONALE DOCENTE E ATA Sito Web

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0002760 del 28/03/2020  
C-01 (Uscita)

### Oggetto: Graduatoria interne per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s 2020/2021

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di docenti soprannumerari per l'a.s. 2020/2021, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale <http://www.iisfermi.edu.it/> e trasmettendoli presso gli uffici di segreteria esclusivamente tramite mail entro le ore 12.00 del:

- **21 aprile 2020 per il personale docente**
- **27 aprile 2020 per il personale ATA**

Si precisa che:

- *il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2019/2020 che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione **MODELLO A** di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2019/2020 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio.*
- *il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2019/2020 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il **MODELLO B con le relative dichiarazioni** indicate nel modello B.*
- *il personale trasferito dal 1 settembre 2019 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa **compilando opportunamente** oltre la **scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2020/2021**, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo, eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (MODELLO C), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del*



coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento. (Si allegano i modelli di dichiarazione).

- Tutto il *personale che beneficia delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII)* di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20-2020/21-2021/22 è tenuto a presentare il **MODELLO C** anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2019/2020.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le data di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il **punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2020.**

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2019.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

**Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale Assistente Amministrativo Mele Antonella per mail al seguente indirizzo: [antonellamele1975@libero.it](mailto:antonellamele1975@libero.it)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA TERESA AGOSTO

Firmata  
Digitalmente