



### CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2018-19

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0001682 del 20/02/2019  
A-19 (Uscita)

#### Verbale n. 4

Il giorno 19 del mese di Febbraio 2019 alle ore 18.00 presso la sede del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Catanzaro Lido, Via Pisacane, Contrada Giovino, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Fondo Sociale Europeo (FSE) (Avviso Miur 3504 del 31/03/2017) Potenziamento della cittadinanza europea di mobilità Transnazionale Titolo "English and Europe" Codice di progetto 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-5. Affidato Diretto.
3. Regolamento per la gestione degli Acquisti;
4. Regolamento per la gestione del Patrimonio;
5. Regolamento per la gestione del Fondo Minute Spese.

Risultano presenti e/o assenti:

PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Agosto	
<b>Docenti</b>	
Prof.ssa Adduci Michela	Prof. Rotella Antonio
Prof.ssa Dardano Maria Teresa	
Prof. Fantini Alessandro	
Prof. Filoramo Francesco	
Prof.ssa Maiano Maurizia	
Prof.ssa Pulega Esterina	
Prof. Scumaci Sandro	
<b>ATA</b>	
Fittante Gelsomina	Sinopoli Bruna
<b>Genitori</b>	
Alfano Umberto	
Aversa Giuseppina	
Perri Filomena Milena	
Scalzo Antonio	
<b>Alunni</b>	
Canino Filiberto	Babbino Salvatore
Leuzzi Camilla	Gareri Aurora

Risulta presente il Direttore S.G.A., Dott.ssa. Carmela Coriale.

Presiede il sig. Scalzo Antonio presidente del Consiglio d'Istituto il quale, constatato il numero legale degli intervenuti (15/19), dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Michela Adduci.



## Punto 1

### Approvazione verbale seduta precedente

La Prof.ssa Michela Adduci dà lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità.

## Punto 2

### PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Fondo Sociale Europeo (FSE) (Avviso Miur 3504 del 31/03/2017) Potenziamento della cittadinanza europea di mobilità

**Transnazionale Titolo "English and Europe" Codice di progetto 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-5. Affidamento Diretto**  
Il Dirigente comunica che il nuovo regolamento di contabilità art. 45 attribuisce la competenza al Consiglio di Istituto di elevare il tetto massimo di spesa previsto per l'affidamento diretto, per come indicato nel Codice degli appalti, da €. 10.000,00 a €. 39.999,99. Contestualmente comunica che non intende fruire di questa prerogativa e chiede al Consiglio di Istituto di autorizzare l'affidamento diretto entro la soglia dei €. 39.999,99 solo in casi eccezionali che comunque vengono preventivamente riportati al Consiglio.

Si riporta quindi quanto verificato relativamente alla Mobilità Internazionale a Dublino.

- Con Determina Dirigenziale prot. n. 9637 del 22/12/2019 è stata indetta una procedura di appalto, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, per l'acquisizione dei servizi necessari per la realizzazione del viaggio a Dublino nell'ambito del progetto PON;
- A seguito di indagine di mercato prot. n. 7962 del 07/08/2019, tramite manifestazione di interesse, sono stati individuati gli operatori potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- In data 22/12/2018 prot. n. 9638, è stata inviata la lettera di invito a n. 5 operatori sorteggiati tra le ditte che hanno manifestato interesse a partecipare;
- A detto invito ha risposto solo la ditta Iniziativa Viaggi di Messina preventivo prot. n. 250/A/22 del 11/01/2019;
- A seguito dell'aggiudicazione provvisoria nota prot. n.500 del 17/01/2019 e prot. n. 1048 del 31/01/2019, la ditta Iniziativa Viaggi di Messina ha rinunciato alla realizzazione del viaggio con comunicazione prevenuta in data 02/02/2019 e assunta al prot. n 1108 del 02/02/2019.

A seguito di questa rinuncia, la scuola si è trovata in difficoltà in quanto:

- È necessario procedere alla realizzazione del viaggio a Dublino nel periodo di Marzo 2019, in quanto gli allievi (delle classi quarte - quinte), selezionati con avviso di reclutamento prot. 48 del 04/01/2019, hanno effettuato il primo step di formazione didattica (n. 30 ore) che si deve concludere in loco a Dublino (n. 60 ore);
- È necessario effettuare il viaggio entro e non oltre il mese di marzo 2019 in quanto gli alunni nei periodi successivi sono interessati alla preparazione per gli Esami di Stato.

Pertanto, considerato che:

- i tempi per la realizzazione del viaggio sono ristretti, pertanto occorre rivolgersi a operatori del settore in sede, facilmente raggiungibili e con i quali è possibile interfacciarsi direttamente;
- le ditte in sede che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara sono quattro;
- la Ditta Lakinion, la ditta Milon Tours e Ica ideal Tour hanno manifestato interesse a partecipare presentando documentazione incompleta e, nonostante l'invito inviato per mail in data 01/12/2018, non hanno presentato e/o non hanno integrato tutti i documenti necessari;
- la ditta Serratore Viaggi di Catanzaro ha manifestato l'interesse a partecipare come da comunicazione prot. n. 8691 del 23/11/2018 presentando tutta la documentazione ma non è stata sorteggiata tra le ditte invitate a partecipare;
- la ditta Serratore Viaggi, interpellata per brevi manu, ha garantito la realizzazione del viaggio mantenendo invariate le condizioni e i costi preventivo e ha redatto, come da modulistica richiesta dalla lettera di invito sopra citata, il preventivo protocollato al n.1144 del 13/02/2019;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità della documentazione in gara;



**si chiede** l'autorizzazione preventiva per il caso specifico ad elevare il limite del tetto massimo di spesa da €. 10.000,00 ad €. 37.335,00 giusto importo di aggiudicazione del preventivo della ditta aggiudicataria e poi rinunciataria all'Agenzia Serratore Viaggi di Catanzaro.  
Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva e delibera.

### Punto 3

#### **Regolamento per la gestione degli Acquisti**

Si procede alla lettura del regolamento per la gestione degli acquisti che sostanzialmente riporta il nuovo regolamento di contabilità. Limite massimo per gli acquisti diretti del dirigente risulta €. 10.000,00 elevabile fino a 39.999,99 per i singoli casi, previo consenso del Consiglio di istituto. Si rinvia al regolamento.  
Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva e delibera.

### Punto 4

#### **Regolamento per la gestione del Patrimonio**

Si procede alla lettura del regolamento per la gestione del patrimonio che sostanzialmente riporta il nuovo regolamento di contabilità. Si individueranno a brevi i subdelegati alla consegna del patrimonio. Si rinvia al regolamento.  
Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva e delibera.

### Punto 5

#### **Regolamento per la gestione del Fondo Minute Spese**

Si procede alla lettura del regolamento per la gestione delle minute che sostanzialmente riporta il nuovo regolamento di contabilità. Limite massimo importo €. 1.000,00 elevabile per reintegro ad €. 2.000,00.  
Limite massimo della singola spesa €. 50.00.  
Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva e delibera.

Alle ore 18:30 il sig. Scalzo Antonio chiude i lavori e dichiara sciolta l'assemblea.

CATANZARO, 19 Febbraio 2019

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Prof.ssa ADDUCI Michela

IL PRESIDENTE  
Sig. SCALZO Antonio