



Circolare n°27 / a.s. 2018-2019

Catanzaro Lido 12/11/2018

Ai Docenti Coordinatori

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0008187 del 12/11/2018
C-01 (Uscita)

Al D.S.G.A.
Al Personale di Segreteria
Al Sito Web
SEDE

Oggetto: Indicazioni operative consegna Verbali Consigli di Classe

Vista la necessità di dare uniformità d'azione per la stesura dei verbali dei Consigli di Classe si danno le seguenti indicazioni operative:

1. Tutti i modelli validi dei verbali di classe (modello generico, degli scrutini intermedi e quelli degli scrutini finali) saranno disponibili nella Bachecca Docenti del Registro Elettronico. Si richiede ai coordinatori di non usare altri formati. Gli stessi dovranno essere consegnati in forma cartacea e in formato digitale, completi in ogni punto (si consiglia agli interessati di mantenerne copia personale).
2. Il docente Coordinatore dovrà consegnare il relativo verbale in maniera tempestiva, e comunque entro e non oltre una settimana dalla data di svolgimento del Consiglio di Classe.
3. La consegna avverrà, previa apposizione di firma, in segreteria al personale preposto, Sig. Trapasso Domenico per il Liceo Linguistico e delle Scienze Umane e il Sig. Lupia Pompeo per il Liceo Scientifico.
4. Il docente coordinatore curerà che il verbale consegnato sia completo in tutte le sue parti e regolarmente firmato e spillato. Il personale di segreteria incaricato è autorizzato a non accettare il documento incompleto.

Si confida in una fattiva collaborazione da parte di tutti gli interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA TERESA AGOSTO

*Firma
Digitale*

