# All. 1

**Domanda di partecipazione alla selezione, Prot. 1503/2018 3.2.v del 03/03/2018, PER L’INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI UNIVERSITA’, ENTI DI FORMAZIONE O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI ACCREDITATI PRESSO IL MIUR QUALI SOGGETTI QUALIFICATI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA, PER L’ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL “PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015” A.S. 2017/2018 - AMBITO TERRITORIALE CAL001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell’Ente di Formazione/Associazione Professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***CHIEDE***

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa, di Enti di Formazione o Associazioni Professionali accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola, per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano per la formazione dei docenti ex legge 107/2015” per l’a.s. 2017/20187 dell’ambito Territoriale CAL001 per le sotto indicate Unità Formative e relative attività laboratoriali:

|  |  |
| --- | --- |
|    * **Competenze digitali di base e nuovi ambienti per l'apprendimento.** |    * **Competenze digitali avanzate e nuovi ambienti per l'apprendimento.** |
|    * **Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione** |    * **Didattica per competenze e innovazione metodologica** |
|    * **Progetti di formazione in rete (docenti CPIA)** |    * **La valutazione di sistema (I ciclo)** |
|    * **La valutazione per competenze: metodologie e strumenti di verifica e valutazione (I ciclo).** |    * **Percorso su Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale (I Ciclo)** |
|    * **Percorso su Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale (II Ciclo)** |    * **La scuola inclusiva: ambienti, relazioni, flessibilità Tecnologie digitali per l’inclusione** |
|    * **Prevenzione delle difficoltà di apprendimento, individuazione precoce dei Disturbi Specifici di Apprendimento.** |    * **Prevenzione del bullismo e del cyber bullismo** |
|    * **Gestione della classe e nuove problematiche relazionali.** |    * **Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile** |
|    * **Bisogni educativi e sviluppo delle competenze nella scuola infanzia - Docenti scuola infanzia** |    * **Promuovere e potenziare nei docenti competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, finalizzate all’efficacia dell’insegnamento - Docenti scuola infanzia** |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

#### DICHIARA

sotto la personale responsabilità che l’Ente/Associazione:

* Ha ottenuto il riconoscimento con Decreto Ministeriale n. del di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e con Decreto Ministeriale n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi della Direttiva 170/2016 *(specificare se è in corso di acquisizione);*
* È in possesso di documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto come da curriculum dell’Ente/Associazione allegato;
* si avvarrà, per la realizzazione dell’attività formativa, di formatori di comprovata e pluriennale esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi ed in possesso di adeguate competenze *(anche non formali)* di tipo informatico, nell’utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation *(si allegano curriculum vitae);*
* ha acceso Polizza assicurativa di Responsabilità Civile n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la Compagnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* È in possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
* È esente da sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
* È esente da condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
* È in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
* È in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ;
* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali *(DURC – indicare se previsto dall’assetto dell’Ente/Associazione)*
* di aver preso visione dell’Bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

#### DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall’art. 5 dell’Avviso:

|  |
| --- |
| **Organizzazione e conduzione di corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all’approfondimento degli argomenti strettamente inerenti le tematiche del progetto di formazione di candidatura**, tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici  centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4. |
| 5. |

|  |
| --- |
| **Organizzazione e conduzione di altri corsi di formazione**, convegni, seminari, conferenze tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali** predisposti dai formatori dell’Ente/Associazione che affrontino argomenti e tematiche inerenti il progetto formativo di cui alla candidatura |
| 1 |
| 2 |
| 3 |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci:

**IMPEGNA**

- a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico, i compiti e le funzioni previste nell’avviso di selezione;

- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall’Avviso.

Come previsto dall’Avviso, allega:

* + 1. Copia del documento di identità valido del legale Rappresentante
    2. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ schede (All.2) di presentazione di progetti esecutivi;
    3. Curriculum professionale dell’Ente/Associazione
    4. Dichiarazione liberatoria (All. 3);
    5. Impegno ad utilizzare personale qualificato con copia del curriculum vitae, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo del CV dei docenti/esperti/tutor da impegnare nelle attività dal quale risulti comprovata esperienza di formatore in attività sulla tematica oggetto dell’azione;
    6. Copia dell’atto costitutivo e/o dell’atto di riconoscimento dell’ente privato o dell’associazione; le strutture universitarie sono esonerate dalla presentazione di titoli giuridici;
    7. Offerta economica;
    8. Patto d’integrità come da All. 4.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante e timbro

dell’Ente Associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

l’Istituto tecnico Tecnologico “G. Malafarina” di Soverato al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante e timbro

dell’Ente Associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALL. 2**

**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo Unità Formativa** |  |
| **Modulo** |  |
| **Nome e Cognome Esperto individuato** |  |
| Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1500 parole) |  |
| Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza |  |
| Programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce |  |
| Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati. |  |
| Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca – azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor. |  |
| Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento delle esperienze di ricerca – azione. |  |

**All. 3**

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI**

Il/la sottoscritto/a in qualità di

#### DICHIARA

* di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
* di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
* che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
* di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
* di essere consapevole dell’uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
* di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Calabria, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

#### DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell’utilizzo dell’immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l’uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l’intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all’atto della compilazione

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante e timbro

dell’Ente Associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

l’Istituto tecnico Tecnologico “G. Malafarina” di Soverato al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante e timbro

dell’Ente Associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALL. 4**

**PATTO DI INTEGRITA’**

**Relativo a (estremi della gara)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

tra

l’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Malafarina” , via Trento e Trieste, 114 – 88068 Soverato, C.F. 97087800799, nella persona dirigente scolastico pro- tempore e legale rappresentante prof. Domenico A. Servello, nato a Palermiti (CZ) il 05/05/1953

e

l’Università, l’Ente di formazione/Associazione professionale …………………..………………………………… (*di seguito denominato Soggetto formatore*), sede legale in …………………………………………..……….., via ……………………………………….…… n……. codice fiscale/P.IVA ………..……………….………., rappresentata da ……………………………..…….... in qualità di ………..…………………………..

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.***

**VISTO**

* + La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
  + il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e l a repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
  + l Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione CALABRIA, adottato con decreto ministeriale n. 0000533 del 30/06/2016;
  + il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione del Soggetto formatore che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento d ella gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

**Articolo 2**

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* esclusione del concorrente dalla gara;
* escussione della cauzione di validità dell’offerta;
* risoluzione del contratto;
* escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
* esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del Soggetto formatore ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il soggetto formatore

(Il legale rappresentante) sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_