

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

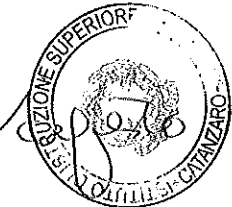
## IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE NORMATIVA

ANNO SCOLASTICO 2017-18

Il giorno 12/9/2017 alle ore 16.00 nell'Ufficio di Dirigenza si riuniscono per la stipula dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" di CATANZARO, per l'anno scolastico 2017-18

per la **PARTE PUBBLICA**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa TERESA AGOSTO



per la **PARTE SINDACALE**

RSU            ASTORINO VINCENZO  
                  FITTANTE GELSOMINA  
                  SOLURI SUSANNA

SINDACATI            FLC/CGIL assente

SCUOLA

TERRITORIALI        CISL/SCUOLA assente

UIL/SCUOLA Grandinetti Pasquale

SNALS/CONFSAL assente

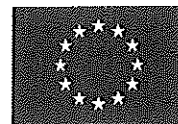
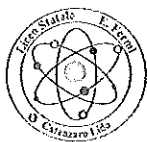
GILDA/UNAMS assente

Viene stipulato il seguente accordo di seguito riportato:



GERT-LIM  
Interactive Teacher





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2017-18

Sommario

**TITOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

**TITOLO 2 - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**TITOLO 3 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**TITOLO 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**TITOLO 5 - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI  
LUOGHI DI LAVORO**

**TITOLO 6 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

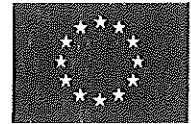
**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente Contratto Integrativo d'Istituto è sottoscritto fra l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" di CATANZARO e la RSU e si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituto, con contratto a tempo determinato e indeterminato.
- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e per tutto l'anno scolastico 2017-2018, fermo restando che quanto convenuto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
- Il presente Contratto Integrativo d'Istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'Istituto in materia.
- Resta comunque salva la possibilità di effettuare modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni contrattuali e/o legislative.
- Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente.
- La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 165/2001. Entro i primi 10 giorni di negoziato le parti assumono iniziative unilaterali nè procedono ad azioni dirette. Decorsi ulteriori 20 giorni, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa nell'ambito della disciplina contrattuale vigente (art. 4 CCNL scuola 2006/2009).
- Rispetto a quanto non espressamente previsto nel presente Contratto Integrativo d'Istituto si fa riferimento alle norme di legge e alla normativa contrattuale specifica vigente.

#### Art. 2 Procedura di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione: la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 Pubblicità degli atti**

La parte pubblica, dopo la firma definitiva del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici.

I contratti sottoscritti saranno affissi, entro 5 giorni, all'albo della RSU ed a quello sindacale di ogni plesso nonché pubblicati nel sito web d'Istituto.

**TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

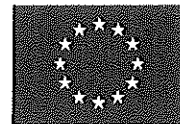
**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 Obiettivi e strumenti**

1. Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. contrattazione integrativa
  - b. informazione preventiva
  - c. informazione successiva
  - d. interpretazione autentica, come da art. 2
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.
4. Gli strumenti:
  - a) I modelli relazionali si realizzano attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29/11/2007;
  - b) L'informativa preventiva e successiva viene garantita attraverso specifici e periodici incontri;
  - c) L'interpretazione autentica attraverso tentativi di risoluzione bonaria di eventuali controversie collettive.

*Handwritten signature: Daniela De Agostino*

*Handwritten signature: SM*



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

**Art. 5 Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

**Art. 6 Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto le materie previste dall'art. 6, comma 2 lettere j, k, l; dall'art. 9, comma 4; dall'art. 33, comma 2; dall'art. 34, comma 1; dall'art. 51, comma 4; dall'art. 88, comma 1 e 2 del CCNL 2006/2009.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli artt. 1339-1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa d'istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. Lgs 165/2001.

**Art. 7 Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
  - a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e) utilizzazione dei servizi sociali;
  - f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotona Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

g) tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29/11/2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D.Lgs n.150/2009, e cioè:

a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano triennale dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

c. criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

d. Modalità assegnazione Bonus valorizzazione docenti.

e. Modalità assegnazione Percorsi di Alternanza scuola lavoro

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 8 Informazione successiva

1. Ai sensi dell'art. 6 del CCNL sono materie di informazione successiva:

a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto;

b. assegnazione, nell'ambito della normativa sulla privacy, del bonus per la valorizzazione dei docenti;

c. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

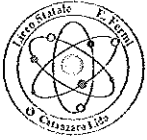
#### Art. 9 Attività Sindacali e sciopero

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 8 del vigente CCNL di comparto.

2. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un albo sindacale, situato nella sede amministrativa presso il liceo scientifico, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare la materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to read "del D. D. D. D." and other illegible signatures.

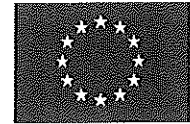


**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
5. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sala videoconferenza del Liceo Scientifico, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità di gestione, il controllo e la pulizia del locale.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare inviata via mail e pubblicata sul sito.
7. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi con almeno due giorni di anticipo in modo da avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni, fa fede ai fini del comparto del monte ore individuale ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
8. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di appartenenza.
9. Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui 1 unità di personale collaboratore scolastico e 1 unità assistente amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi essenziali sarà effettuata dal DSGA che tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione secondo l'ordine alfabetico.
10. Contingente ATA in caso di assemblea sindacale le parti in merito concordano seguenti criteri per assicurare le prestazioni essenziali in caso di assemblea indetta nella scuola o in altra sede:
  - 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso funzionante con attività didattica;
  - 1 collaboratore scolastico addetto al centralino;
  - 1 AAPer la partecipazione alle assemblee fuori sede il personale potrà beneficiare di mezz'ora tra andata e ritorno per raggiungere la sede dell'assemblea, tempo che verrà conteggiato nel monte ore massimo annuale di 10 ore.  
Il Dirigente Scolastico procederà alla scelta del/i nominativo/i utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
  - a) Coloro che hanno già fruito nel corso dell'a.s. di dieci ore di assemblea sindacale
  - b) Rinuncia volontaria all'assemblea da parte del personale interessato
  - c) Rotazione, in ordine alfabetico, partendo da una lettera scelta a sorteggio.
11. Contingente minimo in caso di sciopero  
In caso di sciopero, ai sensi della L. n. 146/90, L. n. 83/2000 e del CCNL del 29/11/2007, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle seguenti situazioni:



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

- a) Svolgimento di scrutini ed esami - 1 AA per svolgere funzioni inerenti l'attività amministrativa - 1 assistente tecnico per svolgere funzioni inerenti l'attività tecnica - 1 collaboratore scolastico con funzioni di centralinista.
- b) Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola - DSGA o suo sostituto - 1 AA per svolgere funzioni inerenti l'attività amministrativa - 1 assistente tecnico per svolgere funzioni inerenti l'attività tecnica - 1 collaboratore scolastico con funzioni di centralinista - 1 collaboratore scolastico per l'utilizzazione dei locali interessati.

Il Dirigente Scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL del 26/5/1999 relativo all'autorizzazione della L n. 146/90, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, seguendo i criteri in ordine prioritario:

- a) Coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero
- b) Rinuncia volontaria allo sciopero da parte del personale interessato
- c) Rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero, procedendo da una lettera scelta a sorteggio.

Tutto il personale interessato, informato dal Dirigente Scolastico nei termini e nei tempi previsti dalla legge, viene invitato a dare comunicazione volontaria in segreteria dell'adesione/non adesione. Il personale è tenuto al rispetto dell'opzione espressa. Questa comunicazione consente al Dirigente, dopo adeguata valutazione, di informare per tempo le famiglie tramite avviso pubblicato sul sito, e, comunque con almeno due giorni di anticipo, le variazioni che le lezioni potrebbero subire a causa dello sciopero. Tutto il personale docente e ATA in servizio alla prima ora è tenuto a presentarsi entro le ore 8.00, salvo giustificata motivazione; in mancanza verrà considerato in sciopero. Il personale docente non in servizio alla prima ora, compreso chi ha il giorno libero, è tenuto a comunicare se aderisce o non aderisce allo sciopero, anche telefonicamente, entro le ore 8.00 dello stesso giorno. Il personale che non comunica e non aderisce poi di fatto allo sciopero in caso di chiusura della scuola presterà il proprio orario di servizio presso la sede dell'Istituto.

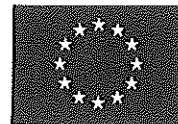
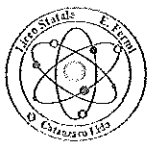
**12.** Il Dirigente Scolastico si impegna a trasmettere, per quanto possibile tempestivamente, alle RSU il materiale sindacale proveniente dall'esterno.

**Art. 10 Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

*Ad agosto*  
*Alfieri*

*[Handwritten signature]*



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

### Art. 11 Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale e organizzativo.

### TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 12 Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico solo in caso di non disponibilità del personale interno.

#### Art. 13 Ore eccedenti personale docente

Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti, per un orario complessivo non superiore alle 24 ore. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale. Nell'attribuzione delle ore eccedenti si seguiranno i seguenti criteri:

1. Docente della stessa classe del docente assente;
2. Docente della stessa disciplina del docente assente;
3. Docente di disciplina affine a quella del docente assente;
4. Docente che ha effettuato il minore numero di ore eccedenti.

#### Art. 14 Attività di supporto didattico agli studenti

Il supporto didattico si potrà attivare all'inizio dell'anno scolastico e dopo gli scrutini intermedi, sulla base della valutazione del Consiglio di classe in termini di efficacia.

Le discipline, che saranno oggetto di interventi didattici, saranno definite a seguito di richiesta dei genitori degli alunni che hanno conseguito, nel primo trimestre, nella disciplina richiesta un voto non superiore a quattro. Laddove le richieste fossero superiori alla disponibilità del fondo per detto servizio, si terrà conto del modello ISEE, della famiglia dell'alunno, riferito alla situazione reddituale anno precedente.

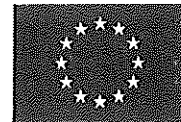
Al fine di coinvolgere il maggior numero di alunni, ogni genitore interessato all'attività di supporto didattico potrà presentare due richieste in ordine di priorità. Il numero di gruppi attivati, partendo dalle priorità espresse dai genitori, sarà in relazione ai fondi disponibili.

I gruppi omogenei per classi parallele dovranno essere composti da un numero di studenti tra otto e dieci. Ogni intervento durerà otto ore di insegnamento per non meno di quattro incontri.

Il docente che interverrà in un gruppo sarà, in via prioritaria, delle stesse classi parallele ma diverso dal docente di classe degli alunni membri del gruppo.

A parità di disponibilità da parte dei docenti avrà la precedenza nell'incarico il docente in posizione migliore nella graduatoria di Istituto.





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotona Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

### c) Compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari

Relativamente ai progetti europei i docenti ed il personale interno ed esterno è individuato attraverso specifici bandi di reclutamento che saranno valutati attraverso schede di valutazione deliberate dal collegio dei docenti e dal consiglio di Istituto con la precisazione che i docenti che partecipano ai bandi non possono ricoprire all'interno dello stesso progetto più di un incarico, tranne nel caso in cui non vi siano altre domande per il profilo in oggetto e fatte salve le situazioni di incompatibilità. Relativamente ai compensi si fa riferimento alla normativa vigente.

Ai compensi di cui al fondo di istituto si applica l'art. 71 del D.L. 25.06.2008 n. 112. Il lavoro forfetario del personale docente sarà liquidato previa verifica dell'espletamento dell'incarico assegnato. In caso di inadempimento dei docenti nominati ove si verifichi per esigenze di servizio necessità di sostituzione degli stessi la retribuzione percepita sarà decurtata in proporzione e destinata al docente in sostituzione.

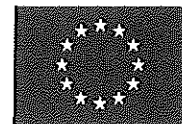
La retribuzione relativa alla intensificazione del lavoro svolto dal personale ATA sarà corrisposta in base alla verifica di svolgimento dei compiti assegnati. Qualora in caso di impedimento dei destinatari dell'incarico lo stesso, per necessità di servizio, venga svolto da altri gli importi saranno decurtati e la retribuzione corrispondente attribuita a chi ha svolto effettivamente l'incarico.

### Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - b) sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - c) disponibilità espressa dal personale;
  - d) graduatoria interna.
3. In caso di assenza di una o più unità di personale, è riconosciuta una ora di intensificazione della normale attività lavorativa.
4. Le altre tipologie di prestazioni aggiuntive relative all'aumento del carico di lavoro, devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi dell'istituzione scolastica.
6. Per la chiusura della scuola nei giorni prefestivi e di tutti i sabati del mese di Luglio e di Agosto successivi al termine degli esami di stato, su delibera del Consiglio d'Istituto, il personale ATA, se non in possesso di una banca ore da poter giustificare i giorni di cui sopra, dovrà essere messo nelle condizioni di poter recuperare in parte o tutte le ore, secondo un piano programmato,

Mel D. Agosto

Alfano: V. P. P.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
Via Crotona Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

redatto dal DSGA, che preveda i rientri pomeridiani e i compiti assegnati, naturalmente in accordo con le mansioni svolte, entro la fine del mese di Giugno. Stessa cosa vale per le 36 ore di permesso breve che il personale ATA può usufruire durante l'anno scolastico. Per entrambi i casi dette ore non possono essere compensate con le ferie salvo disposizione del dipendente. Nel caso le ore da recuperare non vengono effettuate, per cause imputabili al dipendente, le stesse verranno compensate d'ufficio come giorni di ferie, se maturate e non godute, diversamente si provvederà alla trattenuta come previsto dalla normativa vigente.

9 dicembre	Ponte dell'Immacolata
31 marzo	Vigilia di Pasqua
30 aprile	Ponte del 1 maggio
Tutti i sabati, dopo la conclusione degli esami di stato.	Presumibilmente 21 e 28 luglio
Tutti i sabati di agosto	4-11-18-25

**TITOLO IV --TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 14 - Risorse**

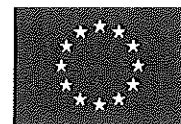
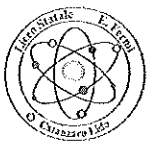
1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL);
  - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
  - c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d) eventuali residui del Fondo non utilizzati nell'anno scolastico precedente;
  - e) risorse FSE;
  - f) risorse per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL);
  - g) risorse per pagamento ore eccedenti;
  - h) fondo per la valorizzazione dei docenti.
  - i) Fondo per i percorsi di alternanza scuola lavoro.

**Art. 18 Attività finalizzate - (Miglioramento offerta formativa)**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non siano esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

**3. CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS**





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

### Art. 19 Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 20 Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA e dalla relativa pianta organica per l'anno scolastico 2016/2017. A tal fine sono disponibili per le attività del personale docente il 70% delle risorse disponibili e per le attività del personale ATA il 30% delle risorse disponibili.

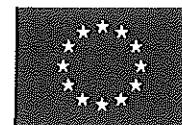
### Art. 21 Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate al lordo dipendente:
  - a) supporto al Dirigente scolastico e al modello organizzativo;
  - b) supporto alla didattica (coordinatori di classe e di dipartimento, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto, ecc.);
  - c) supporto all'organizzazione della didattica (gestione RE, sperimentazioni, innovazione didattica, ecc.);
  - d) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse determinate al precedente articolo per un max di 100 ore remunerate da fondo di istituto.

### Art. 22 Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Il personale ha diritto al compenso stabilito previa verifica del monte ore di presenza in servizio effettivo che non deve essere inferiore all'80% del totale delle presenze entro il termine delle attività didattiche (30 giugno).

*Handwritten signatures and notes on the right margin.*



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

5. Le somme non percepite verranno accantonate come residui per essere ridistribuite al Personale secondo le esigenze dell'Istituzione.

### **Art. 23 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione delle prestazioni, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa e/o in aggiunta al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

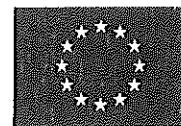
### **Art. 24 Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a. comprovata professionalità specifica;
  - b. disponibilità degli interessati;
3. Per la quantificazione delle risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici per il presente contratto si rinvia agli Allegati.

## **TITOLO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 25 Campo di applicazione**

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola vigente e dal D. Lgs 81/2008.
2. Rispetto a quanto non espressamente indicato la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative di cui al comma precedente.
3. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso dei laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
4. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**

**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.

5. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

### **Art. 26 Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente scolastico**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
  - a) adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini;
  - b) valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
  - c) designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
  - d) pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

### **Art. 27 Servizio di prevenzione e protezione**

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, uno o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico, vista la non disponibilità del personale interno, si avvale di un RSPP esterno nella persona dell'Ing. Luigi Quintieri.

### **Art. 28 Sorveglianza sanitaria**

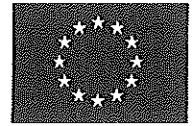
1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad esempio, l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs 77/92 e nello stesso D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni, oppure l'uso sistematico di video terminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

*Alfieri Quintieri*



CERT-LIM  
Interactive Teacher





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

### Art. 29 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale di servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

### Art. 30 Rapporti con gli Enti Locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strumentale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario, richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente locale proprietario. L'Ente locale proprietario con tale richiesta diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

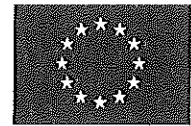
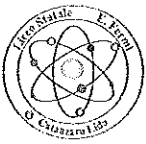
### Art. 31 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. L'amministrazione si impegna, nel corrente anno scolastico, a informare i dipendenti di eventuali nuove disposizioni.
2. Tale informazione sarà fornita, a cura del responsabile della sicurezza, a tutto il personale.

### Art. 32 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nella scuola viene designato nell'ambito della RSU, per l'anno scolastico 2017-18, il \_\_\_\_\_ quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge, segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro, tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.
2. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs. 81/2008, si deve svolgere in modo



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha la facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione prevista dal D. Lgs. 81/2008;

3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione dei lavori e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione;
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
6. Per l'espletamento dei compiti di cui al D. Lgs. 81/2008, il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; per gli adempimenti previsti dai commi 2,3 e 5 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro a tutti gli effetti.

### TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

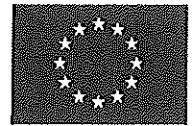
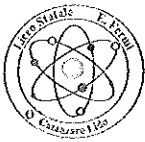
#### Art. 33 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente Scolastico convoca la parte sindacale per una verifica delle somme a disposizione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 34 Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

*Handwritten signatures and notes on the right margin.*





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
 Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
 Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
 Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Dirigente, il quale dispone a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75% di quanto previsto inizialmente.
3. La ripartizione relativa al fondo per la valorizzazione dei docenti sarà attuata secondo le indicazioni contenute nella L. 107/2015. Per la stessa verrà data informazione preventiva e successiva.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa TERESA AGOSTO

*Teresa Agosto*  
  


**PARTE SINDACALE**

RSU  
 ASTORINO VINCENZO  
 FITTANTE GELSOMINA  
 SOLURI SUSANNA

*Mol*

SINDACATI  
 SCUOLA  
 TERRITORIALI  
 FLC/CGIL assente  
 CISL/SCUOLA assente

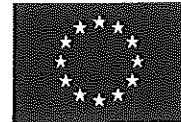
UIL/SCUOLA Grandinetti Pasquale

*Grandinetti Pasquale*

SNALS/CONFSAL assente

GILDA/UNAMS assente





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotona Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

## CONTRATTO economico INTEGRATIVO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2017-18

Il giorno 30 del mese di NOVEMBRE dell'anno duemiladiciassette alle ore 15.30 nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola 2006-2009, si sono riuniti

per la **PARTE PUBBLICA**

*Teresa Agosto*



Il Dirigente scolastico Dott.ssa TERESA AGOSTO e, su invito della stessa, il DSGA Carmela Coriale

per le R.S.U. sono presenti:

Prof.ssa Susanna Soluri

A.T. Vincenzo Astorino

Ass. Amm.vo Fittante Gelsomina

*Susanna Soluri*  
*Vincenzo Astorino*  
*Gelsomina Fittante*



Per le Rappresentanze sindacali sono presenti:

FLC/CGIL

*Rita Maria Ullrich*

CISL SCUOLA

*Allo Sisto*

UIL SCUOLA

SNALS-CONFSAI

*ConfSAI*

FED.NAZ.GILDA/UNAMS

viene stipulato il presente accordo **PARTE ECONOMICA** di seguito riportato:



*Allo Sisto*



ECDL

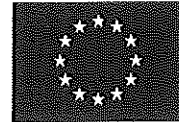


GERT-LIM  
Interactive Teacher



The International Examinations Board





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

Con delibera del 27/10/2017 il consiglio di istituto ha integrato i giorni di chiusura prefestiva già definiti nella seduta del 27/09/2017 con ulteriori 3 giorni di chiusura prefestiva:

GIORNO	RICORRENZA
23 dicembre 2017	Anti Vigilia di Natale
30 dicembre 2017	Anti Vigilia di capodanno
5 gennaio 2018	Vigilia della Befana

### TITOLO PRIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### Art. 1 – Risorse e attività finalizzate

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL);
  - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
  - c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d) eventuali residui del Fondo non utilizzati nell'anno scolastico precedente;
  - e) risorse FSE;
  - f) risorse per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL);
  - g) risorse per pagamento ore eccedenti;
  - h) Fondo per i percorsi di alternanza scuola lavoro.

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività.

Per il presente anno scolastico, visto il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto per come comunicato con note MIUR prot.n.19107 del 28/09/2017, le funzioni strumentali e gli incarichi aggiuntivi e quanto altro indicato come nel prospetto di seguito riportato, tali fondi sono così ripartiti:

FONDO D'ISTITUTO	Lordo dipendente
FIS a.s. 2017/18	€ 66.222,97
Residui FIS a.s. prec. sul POS	€ 2.099,44
<b>Totale FIS</b>	<b>€ 68.322,41</b>
Indennità DSGA	€ 5.340,00
Indennità sostituzione DSGA per 30 g.	€ 438,90



*Handwritten signature*



*Handwritten signature*





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotona Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

<b>FIS DISPONIBILE</b>	<b>€ 62.543,51</b>	
<b>RIPARTIZIONE</b>		
Docenti (FIS 70%)	<b>€ 43.780,46</b>	
ATA (FIS/30%)	<b>€ 18.763,05</b>	
<b>PRATICA SPORTIVA</b>	<b>€ 0 (non ancora comunicato)</b>	
<b>ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</b> n. 89 Liceo Scientifico e n. 55 Scienze Umane e Linguistico	<b>€ 3.918,31</b>	
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>ASSEGNATO</b>	<b>€ 5.441,28</b>
1 Area PTOF	€ 1.360,32	n.2 docenti
2 Area Orientamento	€ 1.360,32	n. 3 docenti
3 Area Servizio ai docenti e agli studenti	€ 1.360,32	n. 2 docenti
4 Area Visite Guidate e viaggi di Istruzione	€ 1.360,32	n. 2 docenti
<b>Totale</b>	<b>€ 5.441,28</b>	

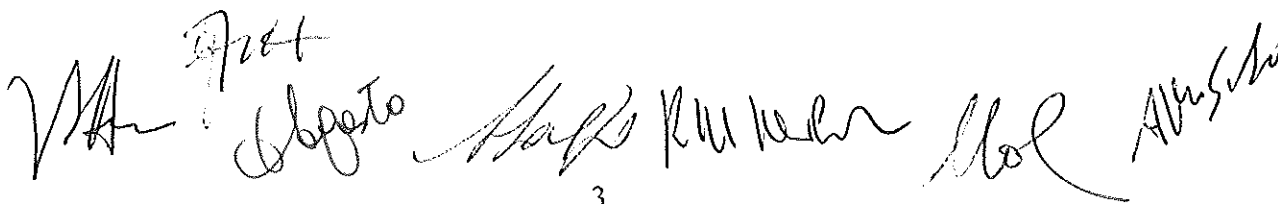
**Riepilogo generale della ripartizione del Fondo Docenti € 43.780,46**

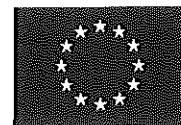
	Descrizione	Doc. n.	Tot. ore	Totale costo
1	Progetti PTOF (importo orario € 17,50) Economie da riparto	9	208	€ 3.640,00 € 12,96
2	Attività Aggiuntive di Insegnamento (importo orario € 35,00)	1	30	€ 1.050,00
3	Attività Frontali di insegnamento corsi di recupero estivi (importo orario € 50,00)	10	140	€ 7.000,00
4	Attività Funzionali all'insegnamento (importo orario € 17,50) Gestione e organizzazione	103	1833	€ 32.077,50
	<b>TOTALE fondo docenti</b>	<b>123</b>	<b>2221</b>	<b>€ 43.780,46</b>

Si concorda che:

- Per i corsi intermedi si utilizzeranno i docenti di potenziamento;
- le eventuali economie realizzate a conclusione delle attività previste e le eventuali risorse aggiuntive che dovessero pervenire, verranno reinvestite, senza ulteriore convocazione sui corsi di recupero estivi.

3





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

### PERSONALE ATA

Incarichi specifici	Personale	n. unità	Importo Previsto	Totale assegnato € 3.291,31
Coordinatore di settore Coordinatore Scuole Belle	Assistente amm.vo	3	€ 500,00	€ 1.500,00
Assistenza tecnica agli uffici Assistenza tecnica Web-Tv	Assistente Tecnico	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Assistenza Agli alunni H.	Coll. Scolastico	2	€ 260,00	€ 520,00
Assistenza e servizi esterni	Coll. Scolastico	1	€ 260,00	€ 260,00
Economia da riparto				€ 11,31
<b>TOTALE</b>				<b>3.291,31</b>

### Tabella Riepilogativa FIS personale ATA € 18.763,05

FIS PERSONALE ATA	Tipologia del personale ATA	Numero di personale coinvolto	Ammontare ore	€ 18.763,05
Straordinario/Incarico per intensificazione del lavoro	Assistenti Amm.vi	8	451	€ 6.719,50
Straordinario/Incarico per intensificazione del lavoro	Assistenti tecnici	5	290	€ 4.205,00
Straordinario/Incarico per intensificazione del lavoro	Coll. Scolastici	11	627	€ 7.837,50
Economie da riparto				€ 1,05
<b>Totale</b>		<b>24</b>	<b>1.368</b>	<b>€ 18.763,05</b>

### Incarichi di intensificazione del personale ATA da FIS

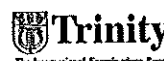
Personale Amministrativo	Graduatorie triennali del personale ata	h. 20/40
	Gestione Registro elettronico	h. 20
Personale tecnico	Coordinamento tecnico Progetto EEE	h. 40
	Coordinamento tecnico progetto PTOF	h. 24
	Gestione del Registro elettronico	h. 30
	Gestione del sito	h. 60
	Incaricato della gestione tecnica delle telecamere	h. 30
	Gestione tecnica della Biblioteca	h. 20
	Gestione tecnica dell'auditorium	h. 40
	Gestione tecnica della grafica dell'istituto	h. 40



*Handwritten signature*



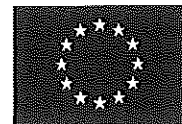
CERT-LIM  
Interactive Teacher



*Handwritten signature*



*Handwritten signature*



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
**88100 Catanzaro Lido (CZ)**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
 Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204  
 Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale  
 Via Crotone Tel. 0961/81040 - Fax 0961/34624

Collaboratore scolastici	Pulizia spazi verdi	h. 30
	Piccola manutenzione dell'istituto	h. 40
	Chiusura serale dell'istituto	h. 1 a sera
	Sostituzione di colleghi assenti (dal secondo giorno di assenza)	h. 1
	Collaborazione con gli uffici di segreteria	h. 20

Limite massimo per ciascun dipendente n. 100 ore, eventuali eccedenze verranno commutati in riposi compensativi e/o coperte da eventuali economie.

**CRITERI di riparto dei FONDI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Relativamente ai percorsi di alternanza scuola lavoro si precisa che l'alternanza scuola lavoro dovrà riguardare per l'anno scolastico 2017-18 le classi terze e quarte e quinte. Il numero delle classi terze per tutti gli indirizzi scolastici è di n. 12 per un complessivo di n. 277 allievi;

- Il numero delle classi quarte per tutti gli indirizzi scolastici è di n. 11 per un complessivo di 215 allievi.
- Il numero delle classi quinte per tutti gli indirizzi scolastici è di n. 11 per un complessivo di 205 allievi.

**Totale complessivo alunni 697.**

I fondi destinati dal MIUR per l'anno scolastico 2017-18 ammontano ad €28.828,41

Con il presente contratto si concorda che ai tutor e docenti formatori venga applicato il CCNL vigente relativamente al compenso orario rispettivamente di € 17.50 ed € 35.00.

Si stabilisce altresì che ai tutor individuati che seguiranno gli allievi durante il percorso di alternanza scuola lavoro venga corrisposto un numero massimo 1 ore ad alunno e n. 1 ora ad azienda.

**Parte Pubblica**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Agosto

*Teresa Agosto*

Le R.S.U.

Prof.ssa Susanna Soluri:

*Susanna Soluri*

A.A Sig. Fittante Gelsomina

*Gelsomina Fittante*

A.T. Vincenzo Astorino

*Vincenzo Astorino*



*[Handwritten signatures and notes]*



*[Handwritten signature]*





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Licco Linguistico - Licco Scienze Umane - Licco Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/31040 - Fax 0961/34624

Per le Rappresentanze sindacali sono presenti:

FLC/CGIL *Rita Ullare Ullare*

CISL SCUOLA *Alba Sci*

UIL SCUOLA

SNALS-CONFSAL *Paolo Sci*

FED.NAZ.GILDA/UNAMS



*Sci*



ECDL



GERT-LIM  
Interactive Teacher

Trinity  
The International Examinations Board

*Sci*

scuola