



P.O.N. 2007-2013
Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI"

88100 Catanzaro Lido

- **LICEO SCIENTIFICO**- Via C. Pisacane c.da Giovino Tel. **0961/737678** Fax. **0961/737204**
e-mail: CZIS001002@istruzione.it PEC : czis001002@pec.istruzione.it
- **Liceo Linguistico e Liceo Scienze Umane** - Via Crotone Tel./Fax 0961/31040
C.F. 80003620798 Meccanografico CZIS001002

P.O.N. 2007-2013
Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Protocollo n. 5973

**AL PERSONALE ATA INTERNO
ALL'ISTITUTO
ALBO E SITO WEB**

AVVISO PUBBLICO

(Bando selezione PERSONALE ATA interno-Funzioni: Piano Integrato 2013-14)

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche";

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009;

Vista la **Circ. prot. n. 2373 del 26 febbraio 2013** relativa alla Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013-Programma Operativo Nazionale: "**Competenze per lo sviluppo**" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

Visto il Piano Integrato presentato da questa Istituzione scolastica relativo agli obiettivi **C-1 FSE-2013-721**, **C-2 FSE-2013 -166** "*Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza dei giovani*"; **D-1 FSE-2013-267** "*Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola*"; **B-7 FSE-2013-132** "*migliorare le competenze del personale della scuola-Percorso in lingua straniera Inlgese*"

Visto l'Avviso Prot. n. AOODGAI - 8479 del 05/08/2013-**Autorizzazione Piani annualità 2013/2014**;

Accertato che occorrerà stipulare Contratti con il personale Ata interno all'istituzione scolastica ;

Vista la Delibera adottata dal Consiglio di Istituto in data 26-09-2013, con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2013-14 il finanziamento del Piano di cui al presente bando, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste la delibera del Collegio dei Docenti, Verbale n. 2 del 13-09-2013 e la delibera del Consiglio di Istituto del 26-09-2013, relativa ai criteri di cui all'art. 33 del D.I. 44/2001 per l'individuazione del personale ATA per la realizzazione del Piano Integrato 2013/14;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Il bando per il reclutamento di **Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e collaboratori scolastici, interni all'istituzione scolastica**, nelle seguenti azioni rivolte agli alunni e al personale della scuola:

OBIETTIVO C - AZIONE 1

MIGLIORARE I LIVELLI DI CONOSCENZA E COMPETENZA DEI GIOVANI

OBIETTIVO AZIONE CODICE PROGETTO	TITOLO	AMBITO DISCIPLINARE/ Descrizione dell'intervento	DESTINATARI	DURATA
C1 C-1-FSE-2013- 721	LABORATORIO: CREATIVITA' - ARTE E POESIA	Laboratorio linguistico-culturale- espressivo	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C 1 C-1-FSE-2013- 721	COME E PERCHE' STUDIARE	Percorso psico- pedagogico: Motivazione e metodo di studio	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	ENGLISH FOR LIFE	Inglese/ Corso per la Certificazione B1	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	LE FRANCAIS POUR LA VIE	Francese/ Corso per Certificazione B1	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	LERNEN MIT SPASS	Tedesco/ Corso per la Certificazione A2	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	ECDL 1	Informatica/ Corso per il conseguimento della certificazione eccl	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	ECDL 2	Informatica/ Corso per il conseguimento della certificazione eccl	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	CHIMICA E LABORATORIO	Potenziamento delle competenze di base in chimica	Priorità Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	FISICA E LABORATORIO	Potenziamento delle competenze di base in fisica	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore
C1 C-1-FSE-2013- 721	MATEMATICA E PROBLEM SOLVING	Potenziamento delle competenze di base in matematica	Priorità Alunni del primo biennio	30 ore

OBIETTIVO C - AZIONE 2

MIGLIORARE I LIVELLI DI CONOSCENZA E COMPETENZA DEI GIOVANI

Orientamento formativo e riorientamento

OBIETTIVO AZIONE CODICE PROGETTO	TITOLO	AMBITO DISCIPLINARE/ Descrizione dell'intervento	DESTINATARI	DURATA
C2 C-2-FSE- 2013-166	GLI ORIZZONTI DELLE LINGUE COMUNITARIE	Fornire ai ragazzi gli strumenti informativi per sostenere il loro progetto di scelta post diploma	Alunni delle IV e V Classi del Liceo Linguistico	15 ore
C2 C-2-FSE- 2013-166	GLI ORIZZONTI DELLE SCIENZE UMANE	Fornire ai ragazzi gli strumenti informativi per sostenere il loro progetto di scelta post diploma	Alunni delle IV e V Classi del Liceo delle Scienze Umane	15 ore
C2 C-2-FSE- 2013-166	ORIZZONTI SCIENTIFICI	Fornire ai ragazzi gli strumenti informativi per sostenere il loro progetto di scelta post diploma	Alunni delle IV e V Classi del Liceo Scientifico	15 ore

OBIETTIVO D – AZIONE 1

Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola - Formazione del personale della scuola all'uso delle nuove tecnologie

D1 - Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione

OBIETTIVO AZIONE CODICE PROGETTO	TITOLO	AMBITO DISCIPLINARE/ Descrizione dell'intervento	DESTINATARI	DURATA
D-1 D-1-FSE- 2013-267	DIDATTICA E NUOVE TECNOLOGIE	ICT NELLA DIDATTICA	DOCENTI E PERSONALE ATA	30 ore

OBIETTIVO B-AZIONE 7-

Migliorare le competenze del personale della scuola

Percorso in lingua straniera Inglese

B7 - Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, Formazione in Lingua Inglese-30 Ore

OBIETTIVO AZIONE CODICE PROGETTO	TITOLO	AMBITO DISCIPLINARE/ Descrizione dell'intervento	DESTINATARI	DURATA
B-7 B-7-FSE-2013- 132	ENGLISH FOR TEACHERS	Inglese/ Corso per la certificazione Trinity6	DOCENTI Interni ed esterni	30 ore

Regolamento Personale ATA

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario che sarà stabilito dal DS, facilitatore e tutor, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
- I moduli saranno presumibilmente avviati nel mese di gennaio 2014 e conclusi nel mese di agosto.
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.
- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad assegnazione dei fondi necessari, e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza giornaliera.
- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e nel caso dovessero pervenire più richieste di quelle necessarie verrà stilata una graduatoria in base ai criteri di selezione come da delibera del Consiglio d'Istituto del 26/09/2013 di seguito enunciati e verrà assegnato un solo incarico ciascuno, scelto in ordine di graduatoria.

Criteri di selezione

Assistenti amministrativi/ Assistenti tecnici

	Punti autovalutazione	Punti assegnati
Anni di servizio prestato presso l'istituto E. Fermi (Per ogni anno lavorativo punti 2)		
Esperienze in Pon/Por (Per ogni progetto seguito punti 2)		
Competenze informatiche Abilità informatiche di base punti 3 Abilità informatiche superiori punti 5 Altre punti 2		

Collaboratori scolastici

	Punti autovalutazione	Punti assegnati
Anni di servizio prestato presso l'istituto E. Fermi (Per ogni anno lavorativo punti 2)		

IL COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Provvedere a fornire eventuali documenti/schede in fotocopia;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N..

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del piano integrato a.s. 2013/2014:

- Gestione contabile.

-Tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit.Prev. e fiscali, gestione CIG, attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile.

-Predisposizione modulistica, contratti, nomine, registro contratti, registro di carico e scarico materiale, organizzazione, Monitoraggio Cert. e Rend. e quant'altro richiede la gestione del progetto.

-Gestione pratiche corsisti.

L' ASSISTENTE TECNICO avrà il compito di:

-svolgere assistenza tecnica nei laboratori impegnati sui progetti che ne prevedono la presenza nonché assicurare il supporto tecnico e informatico in Segreteria, DS, DSGA, Facilitatore, Referente per la valutazione e Tutor ove necessario.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello di domanda 3 allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non **oltre le ore 14:00 del giorno 15/11/2013**, unitamente alla tabella di autovalutazione.

Modalità di selezione delle domande

Le domande pervenute alla data indicata saranno valutate dal G.O.P provvisorio il quale:

1. stilerà la Graduatoria Provvisoria in base ai criteri di valutazione sotto indicati.
2. Detta Graduatoria sarà affissa all' Albo della Scuola e pubblicata sul sito web, entro il 23 Novembre 2013.
3. Trascorsi n. 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria provvisoria, ed esaminati gli eventuali reclami (**non farà fede il timbro postale**), sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Il G.O.P. può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Il presente avviso è affisso all' Albo di questo Istituto e sul sito web della scuola: www.iisfermi.it

F.to
Il Dirigente Scolastico
PROF. Luigi Antonio Macrì

Catanzaro Lido 31-10-2013

MODELLO DOMANDA 3
PERSONALE ATA

PON-FSE “Competenze per lo sviluppo”
Annualità 2013/2014

OGGETTO : DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’

PON-FSE-2013/14 AZIONI C-1-FSE-2013-721/ C-2-FSE-2013-166 / D-1-FSE-2013-267 B-7-FSE-2013-132

 sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____
domiciliato a _____
via _____
C.F. _____
Indirizzo e-mail _____
Telefono _____ cell _____

In servizio presso codesta istituzione scolastica per l’a.s. 2013/2014 in qualità di (barrare con X il profilo di appartenenza)

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

DICHIARA

La propria DISPONIBILITA’ a partecipare alle attività relative alle azioni del Piano Integrato 2013-14, NEL PROFILO DI APPARTENENZA, accettando le condizioni espresse nel Bando, NELLE AZIONI di seguito specificate (barrare con una X ciò che interessa):

1 Obiettivo C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Azione 1 – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave – **Codice Progetti: C-1-FSE-2013-721**

2. Obiettivo C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Azione 2 – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave – **Codice Progetti: C-1-FSE-2013-166**

3.Obiettivo D – Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione–**Azione 1- Codice Progetto: D-1-FSE-2013-267**

4. Obiettivo B – Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, Formazione in Lingua Inlgese- **Azione 7 – Codice Progetto B-7-FSE-2013-132**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni
Allega alla presente domanda la tabella di autovalutazione.

_____ li _____

FIRMA

**TABELLA DI VALUTAZIONE
PERSONALE ATA**

Assistenti amministrativi/ Assistenti tecnici

	Punti autovalutazione	Punti assegnati
Anni di servizio prestato presso l'istituto E. Fermi (Per ogni anno lavorativo punti 2)		
Esperienze in Pon/Por (Per ogni progetto seguito punti 2)		
Competenze informatiche Abilità informatiche di base punti 3 Abilità informatiche superiori punti 5 Altre punti 2		

Collaboratori scolastici

	Punti autovalutazione	Punti assegnati
Anni di servizio prestato presso l'istituto E. Fermi (Per ogni anno lavorativo punti 2)		

TOTALE

TOTALE

FIRMA DELL'ASPIRANTE