|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LogoFermiNuovo |   |  |
| ***LICEO STATALE “E. FERMI”******88100 Catanzaro Lido (CZ)*****Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo**Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 – Fax 0961/737204**Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane** **– Liceo Scienze Umane Economico Sociale**Via Crotone Tel. 0961/31040 – Fax 0961/34624 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALTERNANZA****SCUOLA- LAVORO** | **Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDENTE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Corso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Ente/Azienda:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tutor Aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Alternanza Scuola-Lavoro**Attività svolta dallo studente : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ufficio/reparto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Durata del tirocinio : n. ore \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **VALUTAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI****INDICATORI DA UTILIZZARE** |
| ABILITA/COMPETENZE’ DA VERIFICARE | OTTIMO | BUONO | DISCRETO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE |
| **COMPORTAMENTO** |
| Puntualità |  |  |  |  |  |
| Decoro |  |  |  |  |  |
| Rispetto regole aziendali |  |  |  |  |  |
| **SVOLGIMENTO COMPITI ASSEGNATI** |
| Saper portare a termine i compiti assegnati |  |  |  |  |  |
| Rispetto dei tempi di esecuzione |  |  |  |  |  |
| Saper organizzare autonomamente il lavoro |  |  |  |  |  |
| Sapersi porsi attivamente verso nuove situazioni |  |  |  |  |  |
| **INTERAZIONE CON GLI ALTRI** |
| Comunicare efficacemente con gli altri |  |  |  |  |  |
| Comprendere e rispettare le direttive ed esigenze nell’ambito lavorativo |  |  |  |  |  |
| Lavorare in sinergia con gli altri |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **POTENZIALITA’** |
| Attitudine al lavoro |  |  |  |  |  |
| Attitudine alle mansioni svolte |  |  |  |  |  |
| Preparazione professionale di base |  |  |  |  |  |

**DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO**

**LIVELLO IV EQF**

**INDICATORI DA UTILIZZARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ABILITA/COMPETENZE’ DA VERIFICARE | OTTIMO | BUONO | DISCRETO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE |
| **Conoscenze** **Livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Abilità****Livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Competenze** **Livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**Note**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eventuali suggerimenti**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tutor Aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Responsabile dell’azienda\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**