



LICEO STATALE "E. FERMI"

88100 Catanzaro Lido (CZ)

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotonè Tel. 0961/34624 - Fax 0961/31040

Circolare n°7 / a.s. 2016-2017

Catanzaro Lido 16 /09/2016

Ai Sigg Genitori
Agli Studenti
A tutto il Personale Docente
e, p.c. Al DSGA
A tutto il Personale ATA
All'Albo online
LORO SEDI

Oggetto: gestione attrezzature multimediali nelle classi

Al fine di ottimizzare il servizio, si invitano i docenti delle prime ore e i docenti dell'ultima ora a provvedere al ritiro e alla riconsegna del PC (per il registro elettronico) presso la guardiola del piano dove ubicata la classe.

- 1) Il collaboratore in servizio dovrà compilare il registro con la propria firma, ed eventuale note nel caso di consegna del PC e delle chiavi a docenti incaricati di una sostituzione, diversi da quanto indicato nell'orario generale di servizio. Considerato che il collaboratore scolastico preposto ed in servizio alle prima ora potrebbe essere diverso da quello dell'ultima ora, il registro permetterà una doppia firma.
- 2) Il docente della prima ora provvederà al disbrigo delle pratiche burocratiche di rito (appello, ritardi, ecc.). **Alla fine della sua ora, o ore, di lezione, il docente dovrà consegnare al successivo collega il PC avendo cura di uscire assolutamente dal proprio account, permettendo, quindi, l'accesso a chi segue. Si rammenta che l'utilizzo del PC è riservato al solo docente**; in caso di guasti o malfunzionamenti bisognerà richiedere l'intervento del personale preposto.
- 3) Alla fine delle lezioni, il docente dell'ultima ora provvederà allo spegnimento adeguato delle apparecchiature, alla chiusura dell'armadietto a chiave e alla consegna della stessa e del PC al collaboratore scolastico preposto, che apporrà la sua firma sull'apposito registro; ciò avverrà anche nel caso in cui il docente successivo non ritenesse opportuno usufruire dell'attrezzatura.
- 4) Per quanto attiene i **Docenti di Scienze Motorie, si dispone che assolutamente non è permesso, per il liceo scientifico, incontrare gli alunni all'ingresso della palestra** poiché,



LICEO STATALE "E. FERMI"
88100 Catanzaro Lido (CZ)

Scuola Capofila Rete di Scuole "Science Fermi Network"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Via C. Pisacane Contrada Giovino Tel. 0961/737678 - Fax 0961/737204

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane Economico Sociale

Via Crotone Tel. 0961/34624 - Fax 0961/31040

come d'altronde opera ogni altro insegnante, dovrà prendere in consegna i propri alunni nella relativa aula.

- 5) Le porte di sicurezza devono restare chiuse e pronte all'apertura in caso di uscita in situazione di emergenza. I docenti di scienze motorie, come tutti gli altri docenti, dovranno utilizzare esclusivamente i due ingressi centrali, per il liceo scientifico, e le altre uscite non di sicurezza, per il plesso di via Crotone. I collaboratori scolastici, posizionati nei diversi piani dovranno, vigileranno affinché siano osservate le suddette indicazioni e riporteranno le eventuali inadempienze.

Quanto sopra è da considerarsi ordine di servizio al fine di salvaguardare le attrezzature multimediali, contribuendo in tal modo al loro utilizzo ottimale, e garantire la sicurezza di tutti gli utenti ed il personale tutto.

IL DIRIGENTE

Prof. Luigi Antonio MACRÌ

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93